

Vedlegg 01 - Proses- og behovskartlegging

Anskaffelse skole- og barnehageadministrativt system SAS & BAS

Oversikt over arbeidsprosesser og tjenesteforløp som er kartlagt

Det er gjennomført prosess- og behovskartlegging innen følgende prosessstema (jfr. tabell under). Disse beskriver nåsituasjonen (AS IS) for skole, SFO og barnehage. Prosessstemaene har underkategorier som beskriver arbeidsprosessene, disse er delt inn i prosessnummer med prosessbeskrivelse. Hvert prosessnummer har en tilknyttet arbeidsprosess. Under i tabellen er arbeidsprosessene kategorisert i prosessstema og prosessnummer. Prosessflytdiagrammene er vedlagt kronologisk i forhold til prosessnummer i tabellen under.

Prosesstema	Prosessnummer
Elektronisk signering	41
Dokumenthåndtering	22
Arkivering	38,39
Barnehageregistrering	16, 17
Barnehagesøknader	46, 48, 50, 51
Fakturering barnehageplass, gjelder kun kommunale barnehager	52, 53, 54
Redusert oppholdsbetaling	55
Kontantstøtterapportering	62
Inn / ut registrering	64
Fraværsregistrering	1,3,6, 7, 8, 10, 11, 12, 13
Timeplanlegging	28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 45, 57
Skoleregistrering	16, 17, 18, 69
Kommunikasjon, gjelder barnehage og skole	19, 20, 21
SFO (skolefritidsordning)	24, 25, 26, 27
Saksbehandling i barnehage og skole	40, 42, 47

Metode for prosess- og behovskartlegging

Formål

Prosess- og behovskartleggingen er gjennomført for å gi en helhetlig og strukturert beskrivelse av dagens arbeidsprosesser (AS IS) innen skole, SFO og barnehage. Formålet har vært å etablere et felles forståelsesgrunnlag for nåsituasjonen og identifisere forbedringsområder.

Metodisk tilnærming

Kartleggingen er gjennomført ved bruk av en prosessorientert tilnærming, hvor arbeidsprosesser er dokumentert som sammenhengende flyter fra start til slutt (ende-til-ende).

Følgende metode er benyttet:

- **Identifisering av prosessstema**
Overordnede fagområder (f.eks. fravær, barnehageopptak, timeplanlegging) er definert som egne prosessstema.
- **Detaljerings i prosessnummer**
Hvert prosessstema er brutt ned i konkrete arbeidsprosesser, strukturert med unike prosessnummer.
- **Visualisering av arbeidsprosesser**
Hver arbeidsprosess er dokumentert som et prosessflytdiagram som viser:
 - aktører/roller
 - aktiviteter og beslutningspunkter
 - informasjonsflyt
 - systemstøtte og integrasjoner
- **Involvering av fagressurser**
Kartleggingen er gjennomført i samarbeid med representanter fra kommunene, inkludert skole, barnehage og administrasjon, for å sikre at prosessene reflekterer faktisk praksis.

Omfang

Kartleggingen dekker sentrale arbeidsprosesser knyttet til:

- Skoleadministrasjon (SAS)
- Barnehageadministrasjon (BAS)
- SFO
- Saksbehandling, kommunikasjon og arkivering

Prosessene representerer dagens arbeidsmåte (AS IS) og inkluderer både manuelle og digitale aktiviteter.

Bruk av prosessflytdiagrammene

Prosessflytdiagrammene skal:

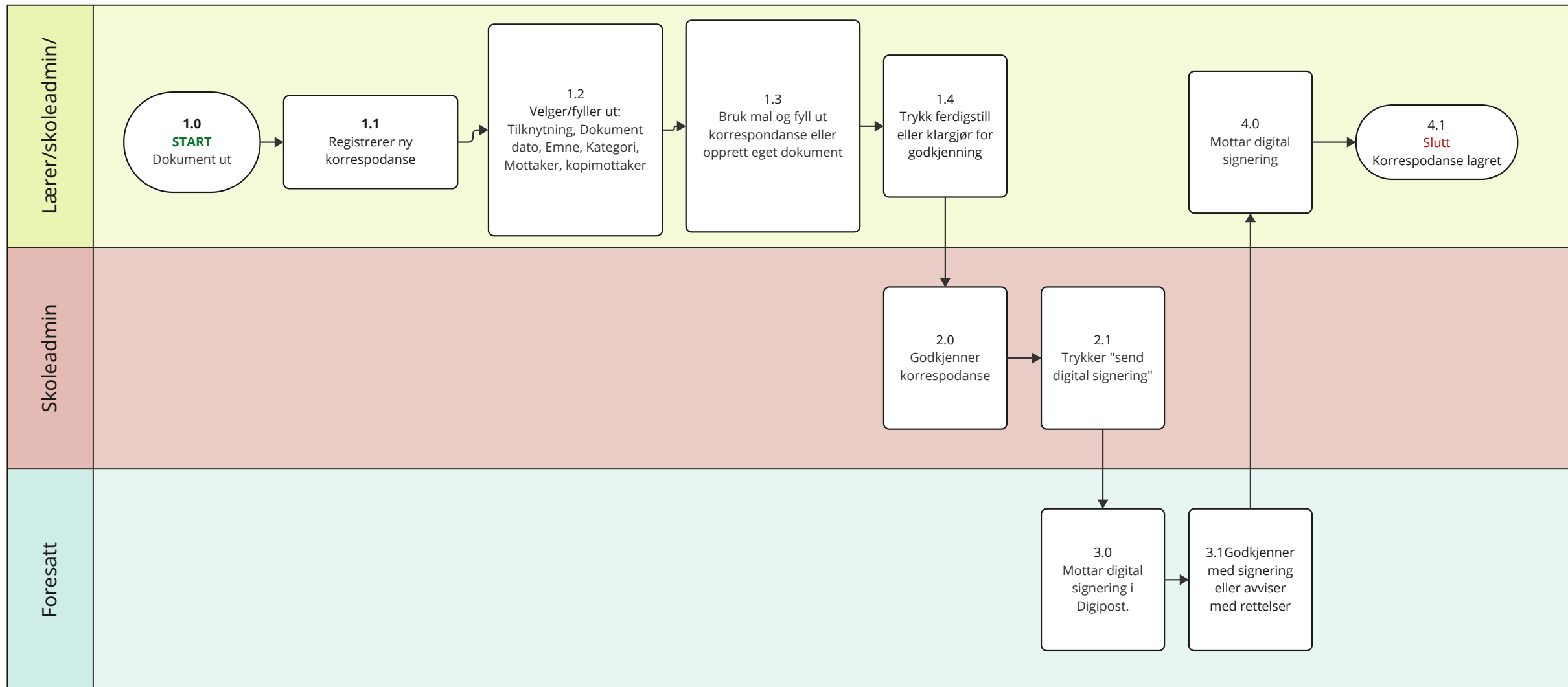
- gi leverandører innsikt i dagens arbeidsprosesser
- bidra til forståelse av behov og kompleksitet
- fungere som referansegrunnlag for brukerhistorier og kravspesifikasjon

Diagrammene er ikke ment å beskrive ønsket fremtidig løsning, men danner grunnlag for videre arbeid med målbildet (TO BE).

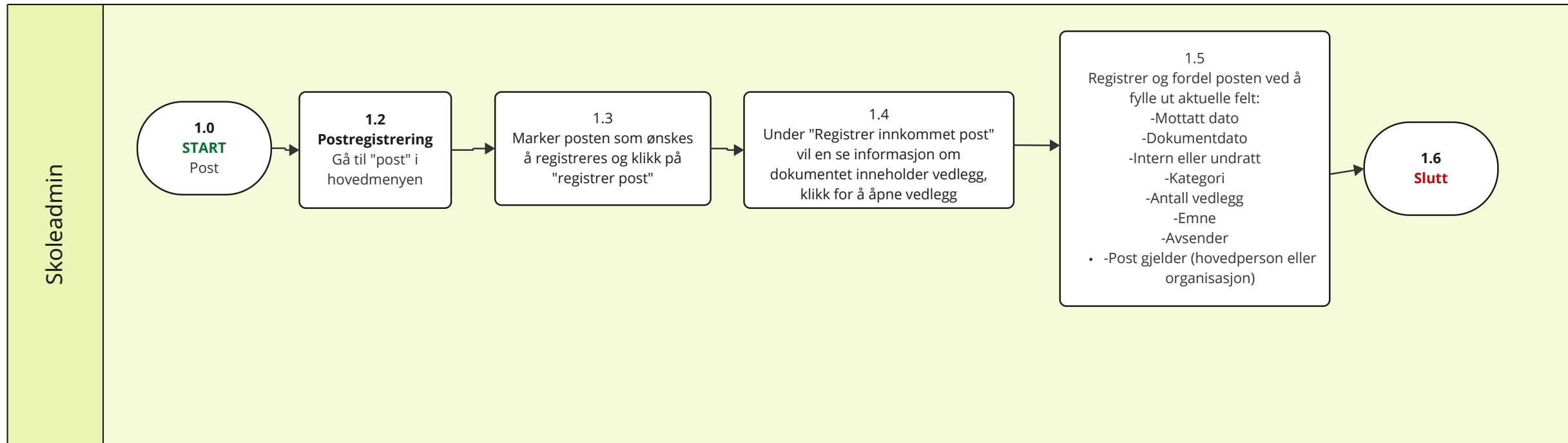
Presisering

Dagens prosesser gjenspeiler eksisterende systemstøtte og praksis i kommunene. Leverandører oppfordres til å foreslå løsninger som forenkler, forbedrer og effektiviserer arbeidsprosessene, i tråd med kravspesifikasjonen.

41. Elektronisk signatur_v1.0

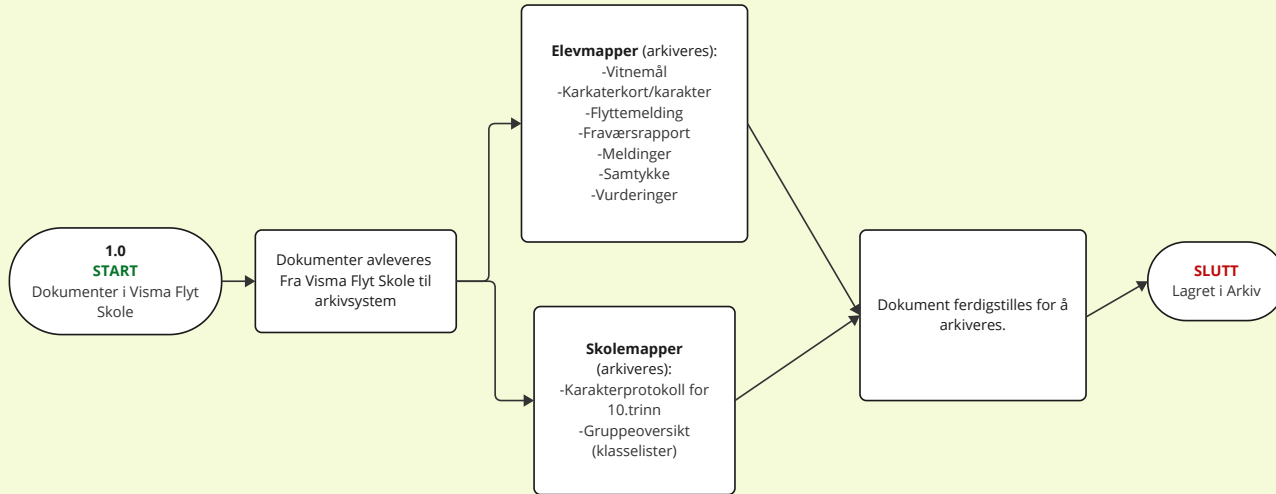


22.Post_v1.0

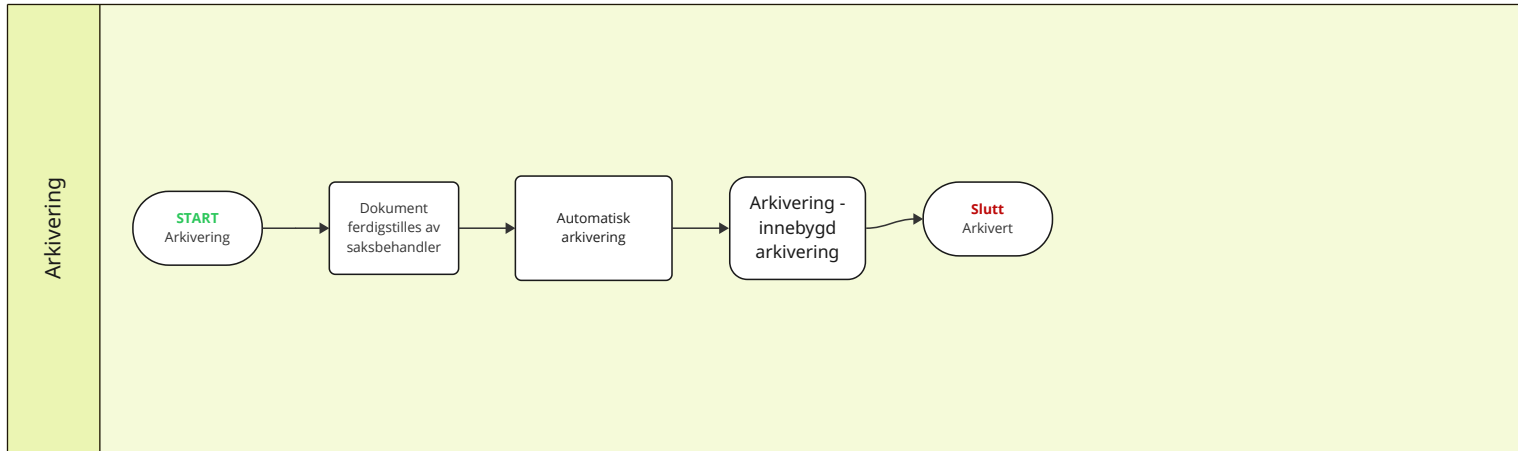


38. Arkivbehandling VFS_v1.0

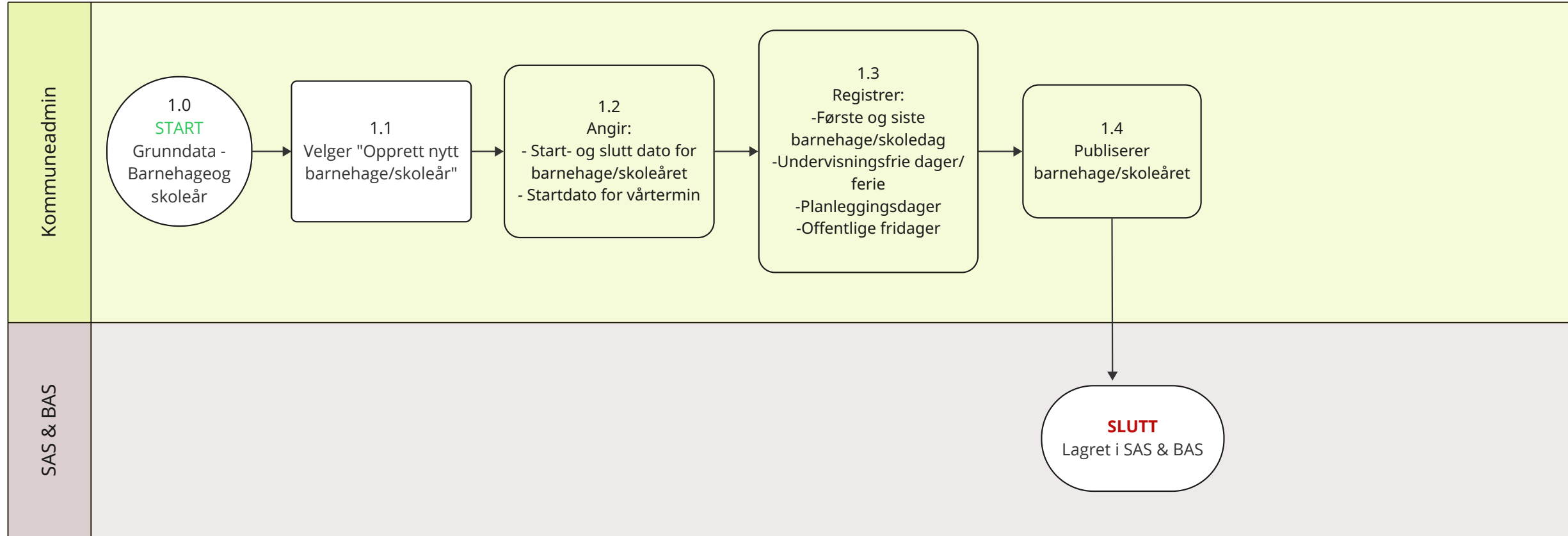
Skoleadmin./Kommuneadmin.



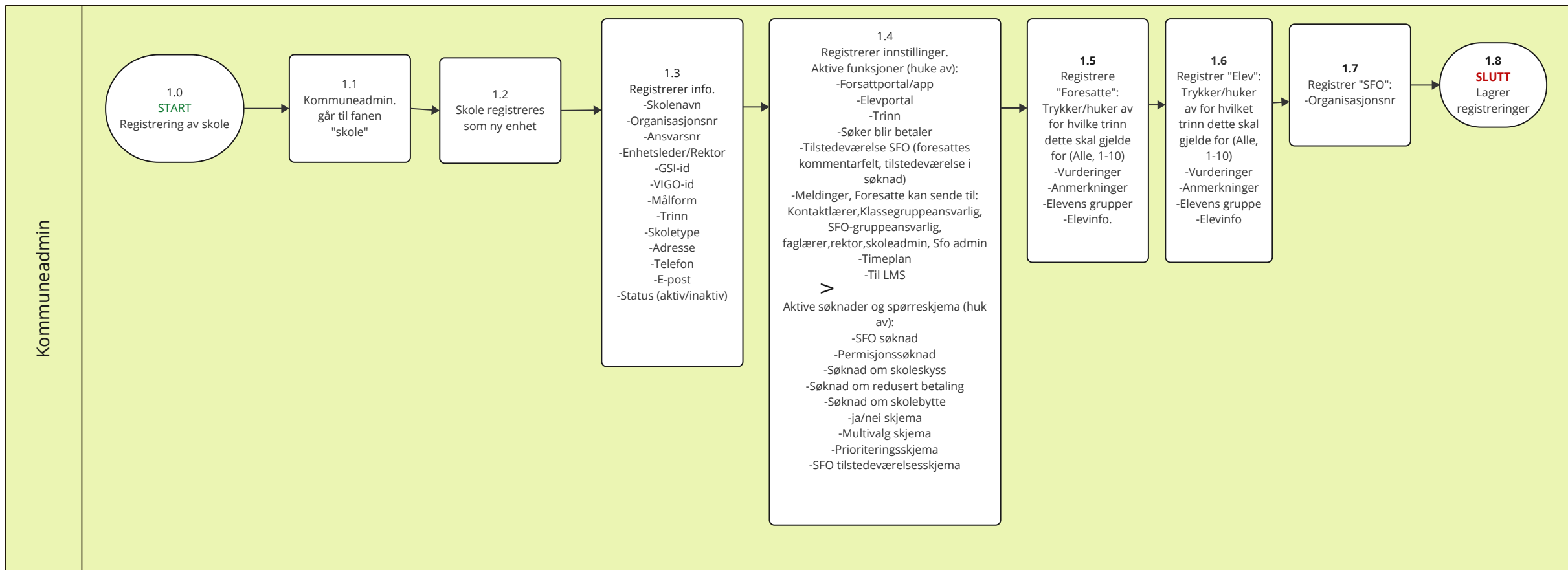
39. Arkivbehandling VFSSv1.0



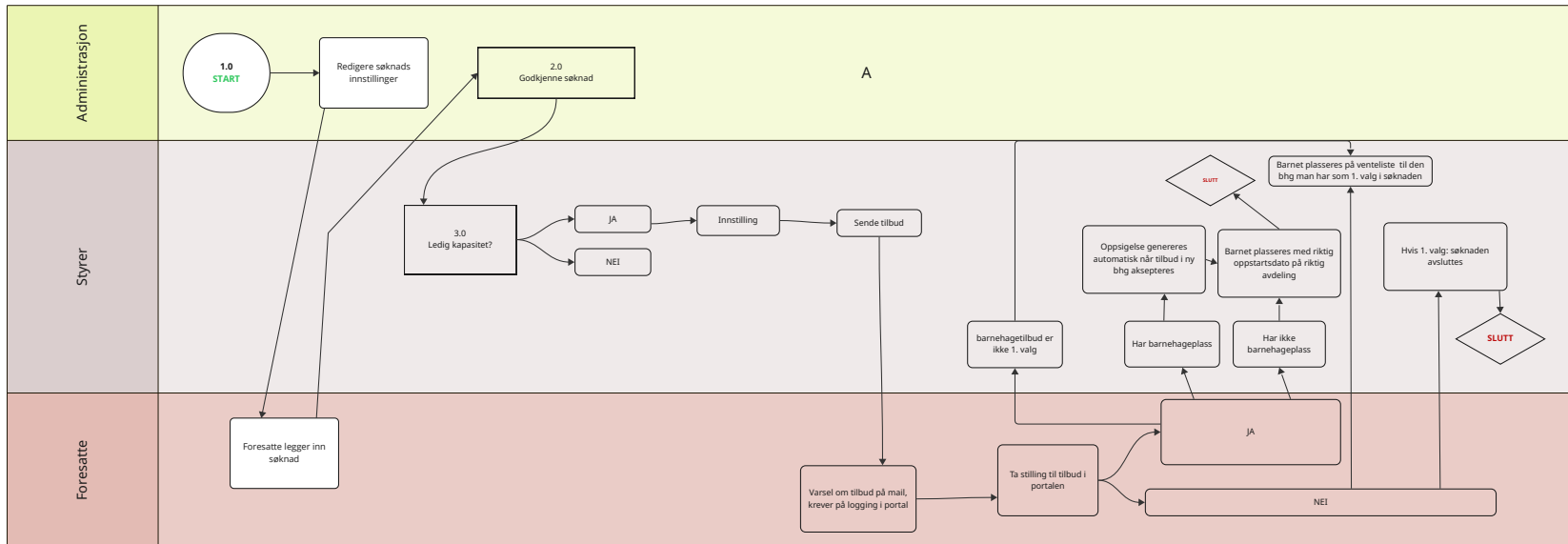
16. Barnehage - Skoleår_v1.0



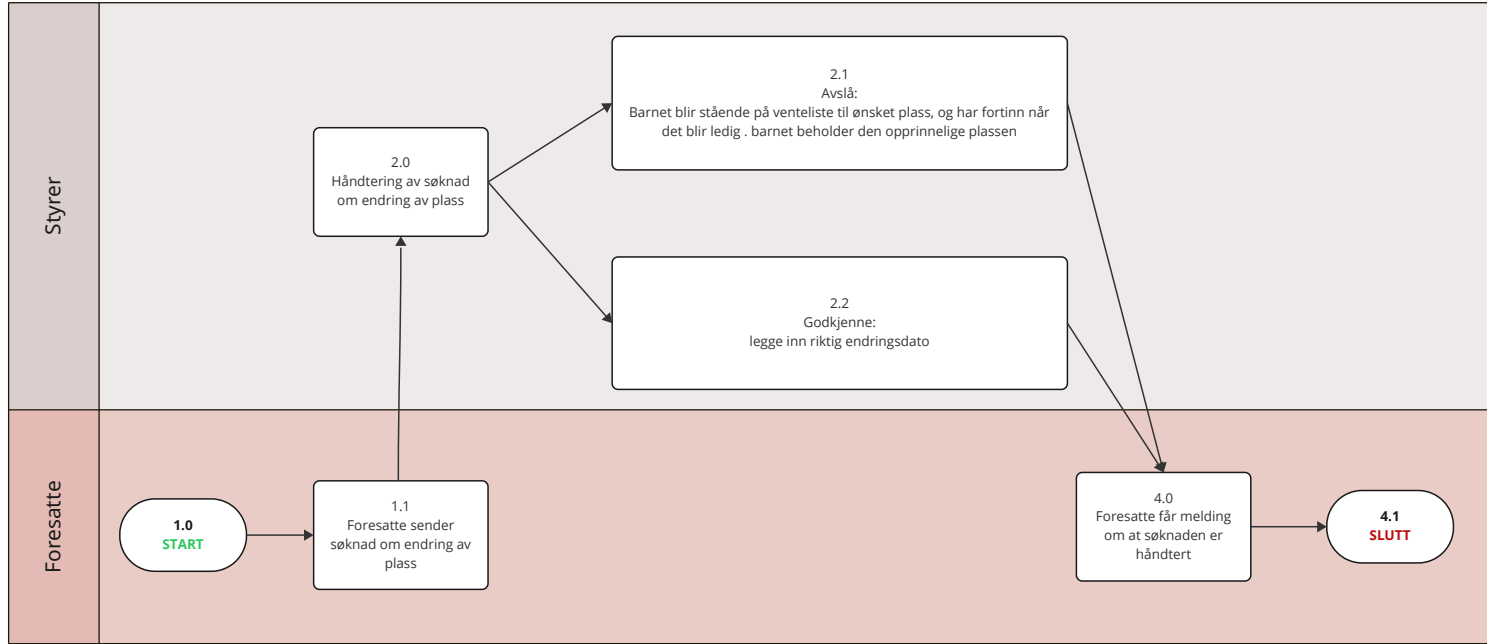
17. Barnehage - Skoler_v1.0



46. Søknad om barnehageplass_v1.0

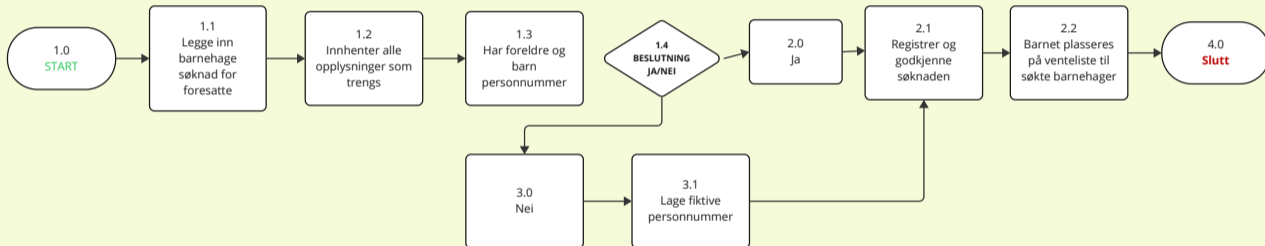


48. Endring av plass_v1.0

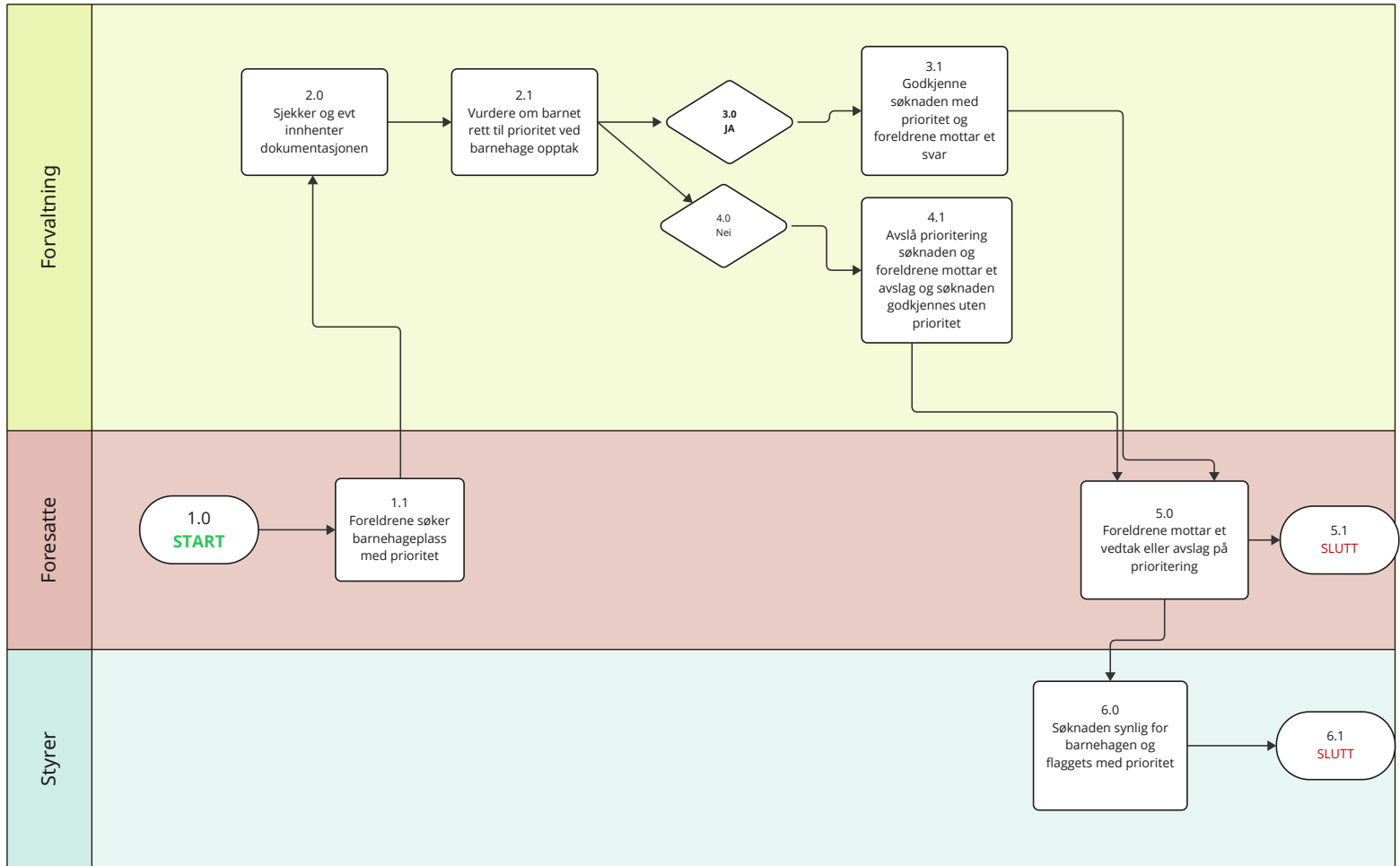


50. Legge inn søknad for foresatte_v1.0

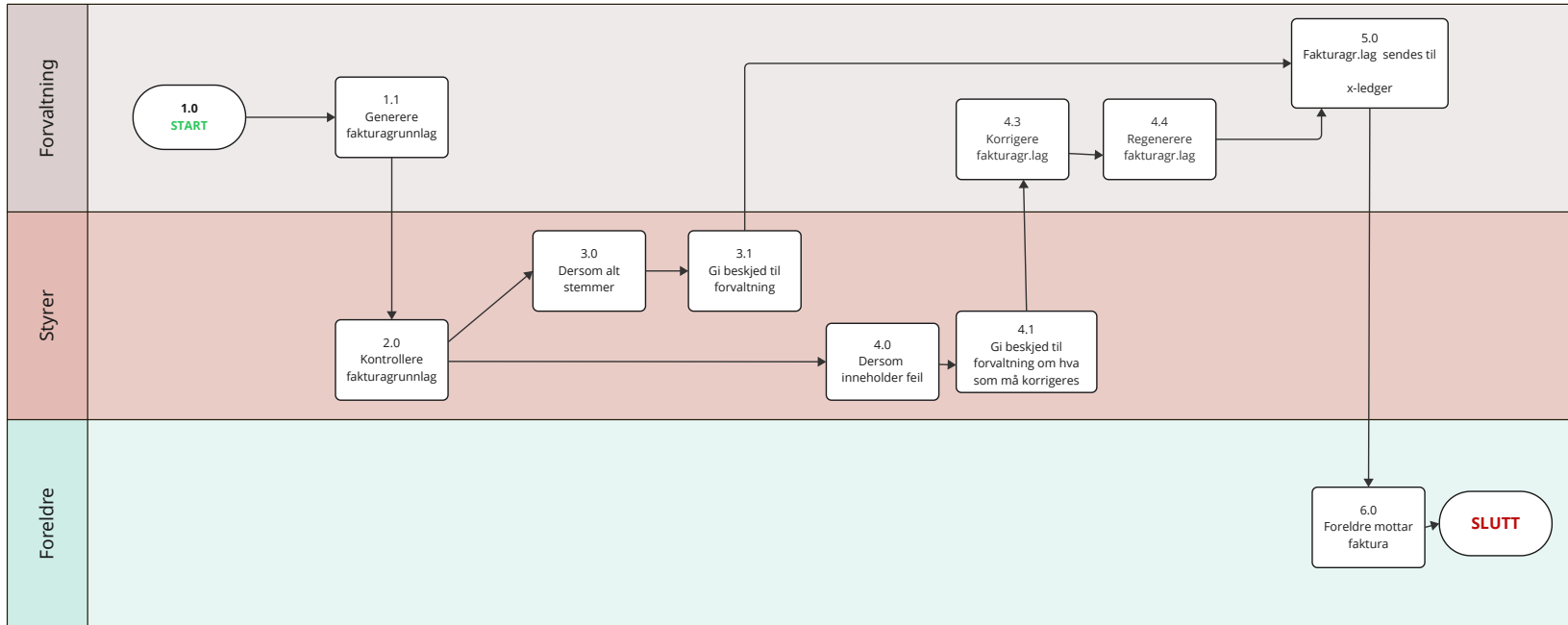
Forvaltning



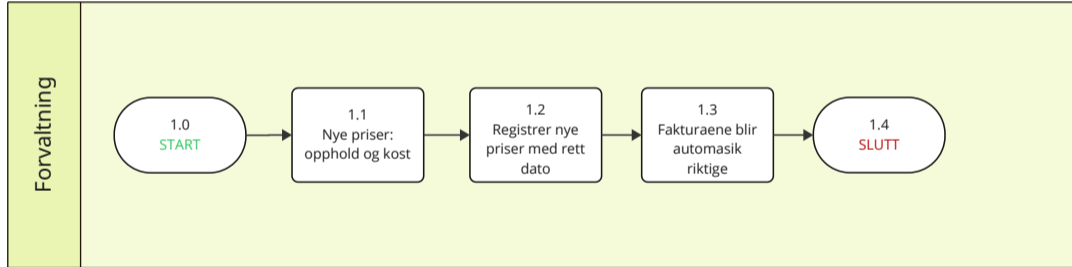
51. Prioritet ved opptak_v1.0



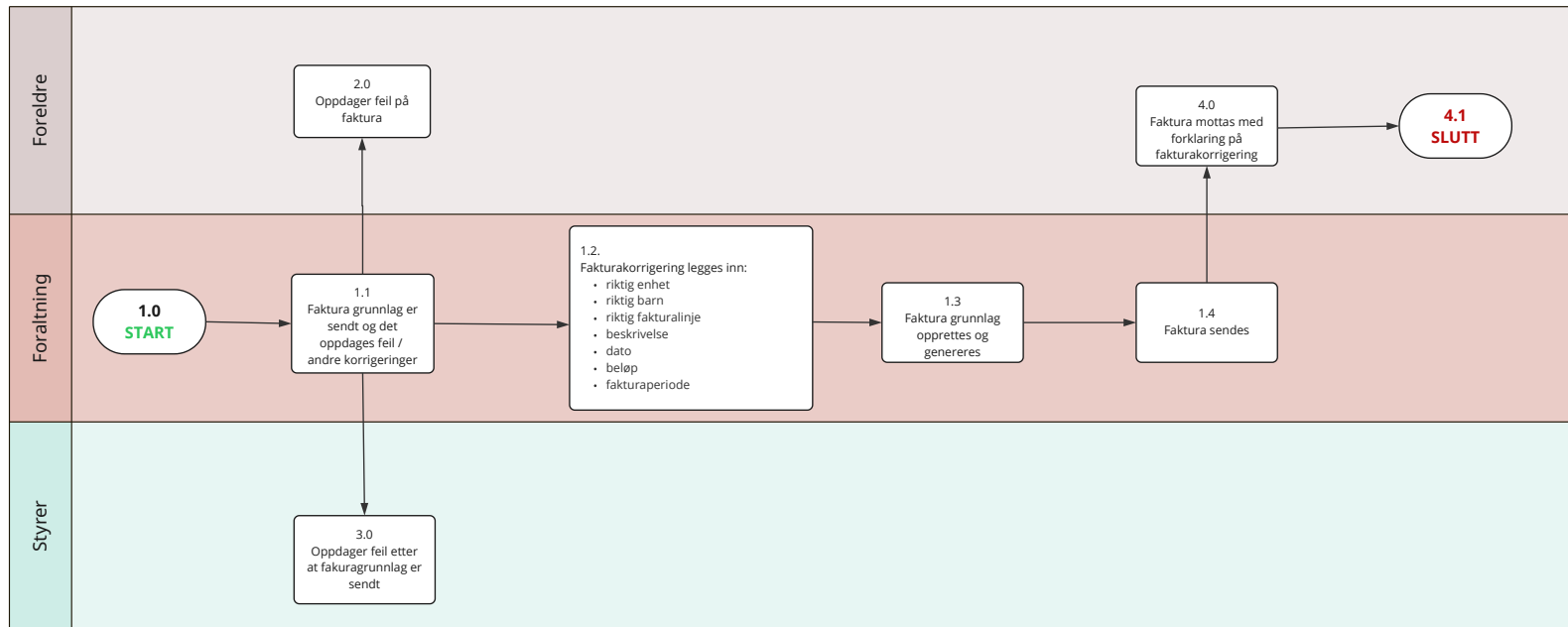
52. Fakturering - gjelder kun kommunale barnehager_v1.0



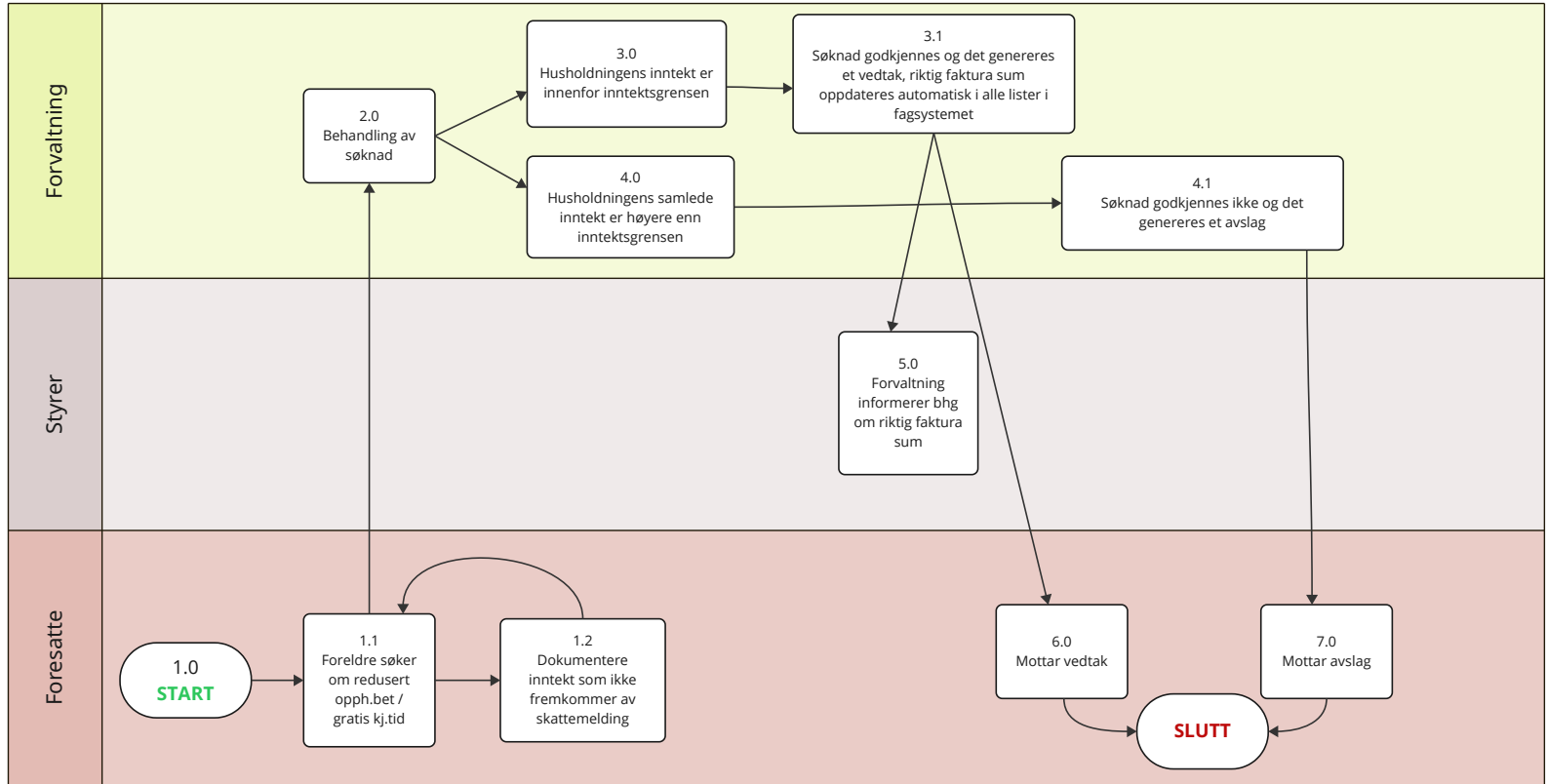
53. Nye priser/kost_v1.0



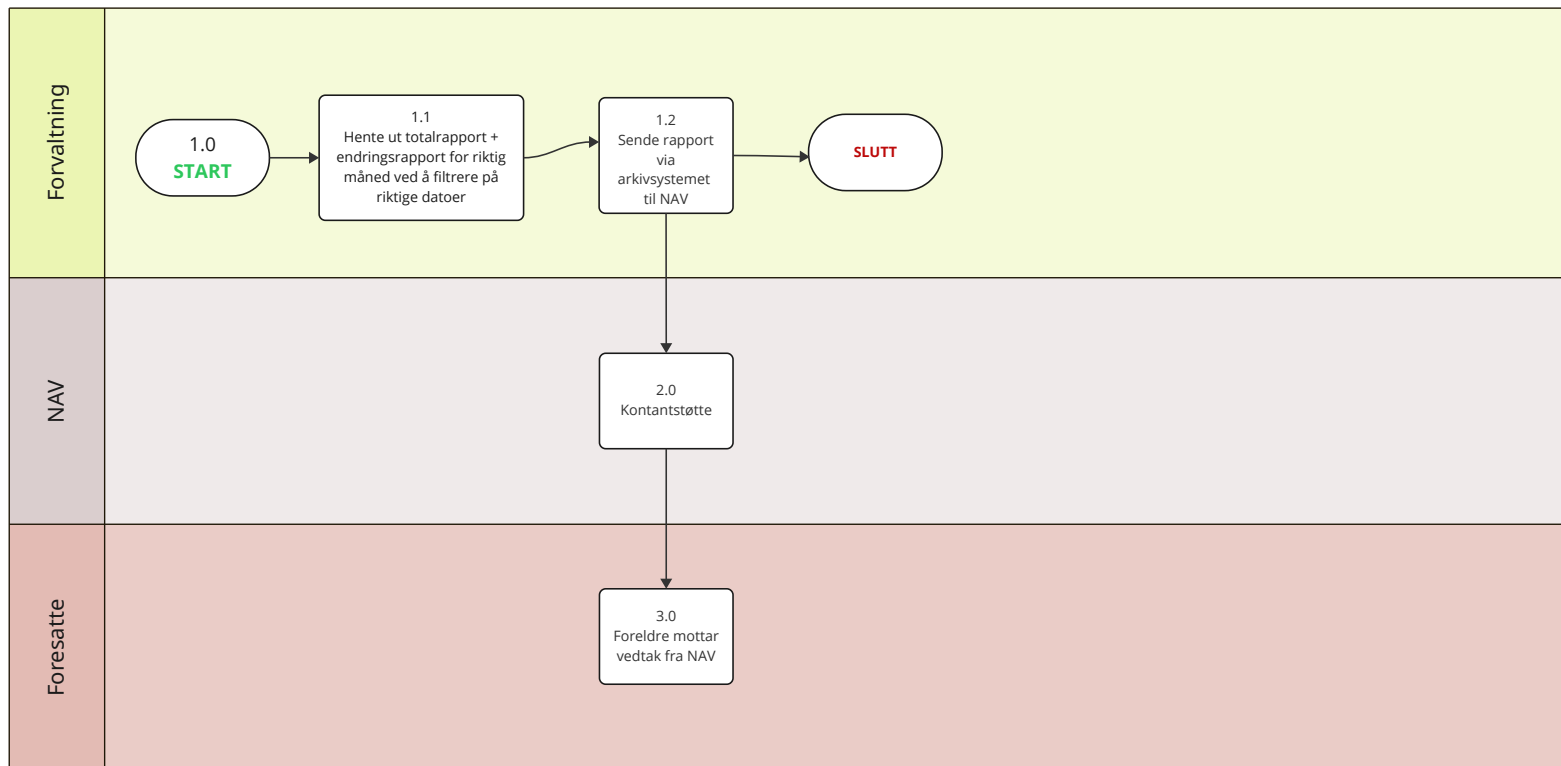
54. Fakturakorrigering_v1.0



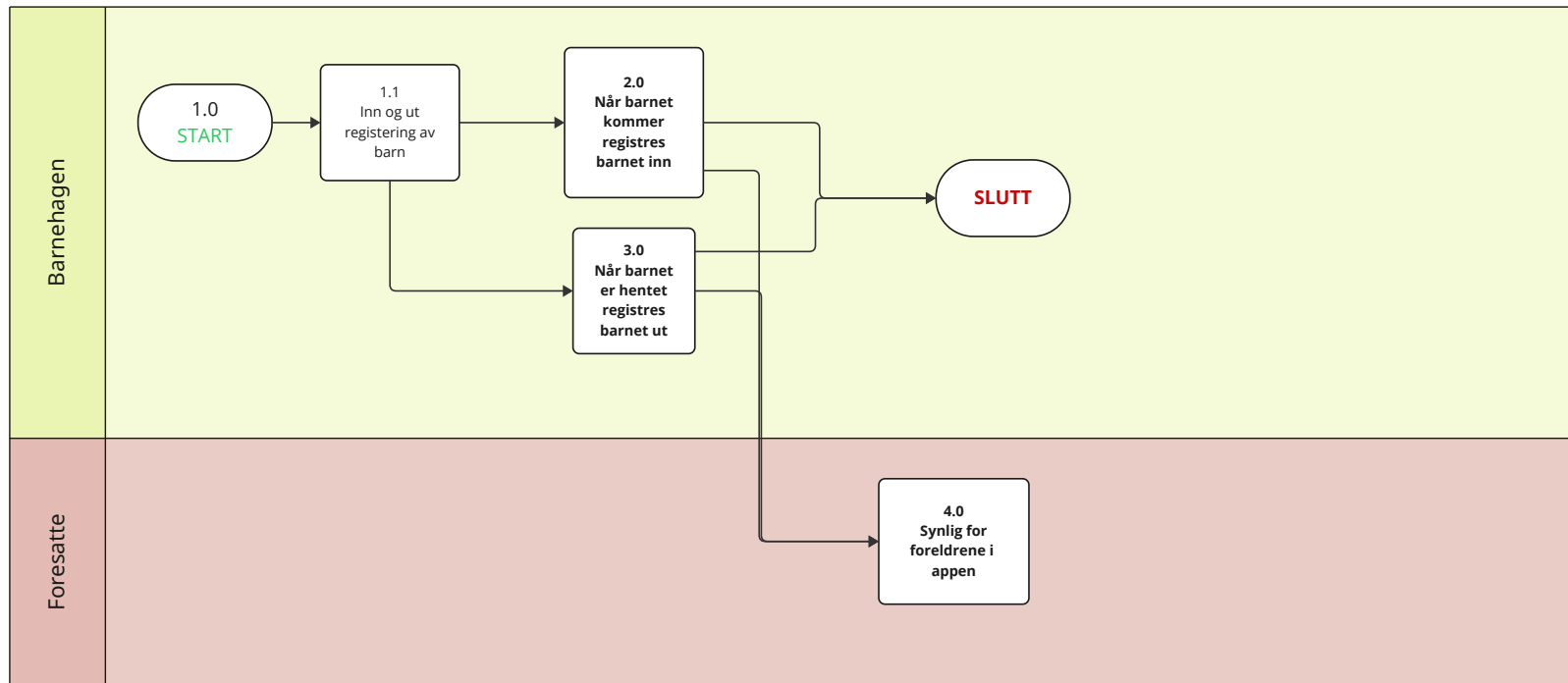
55. Søknad og vedtak – redusert foreldrebetaling_v1.0



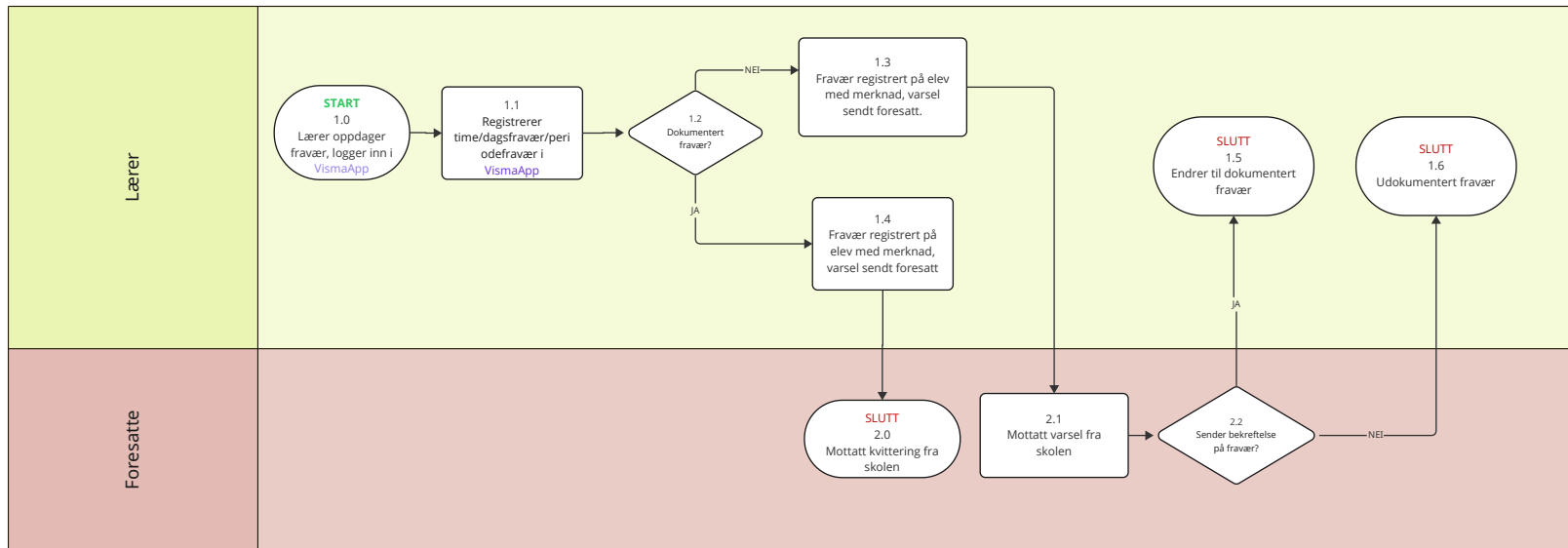
62. Informasjon til Nav_v1.0



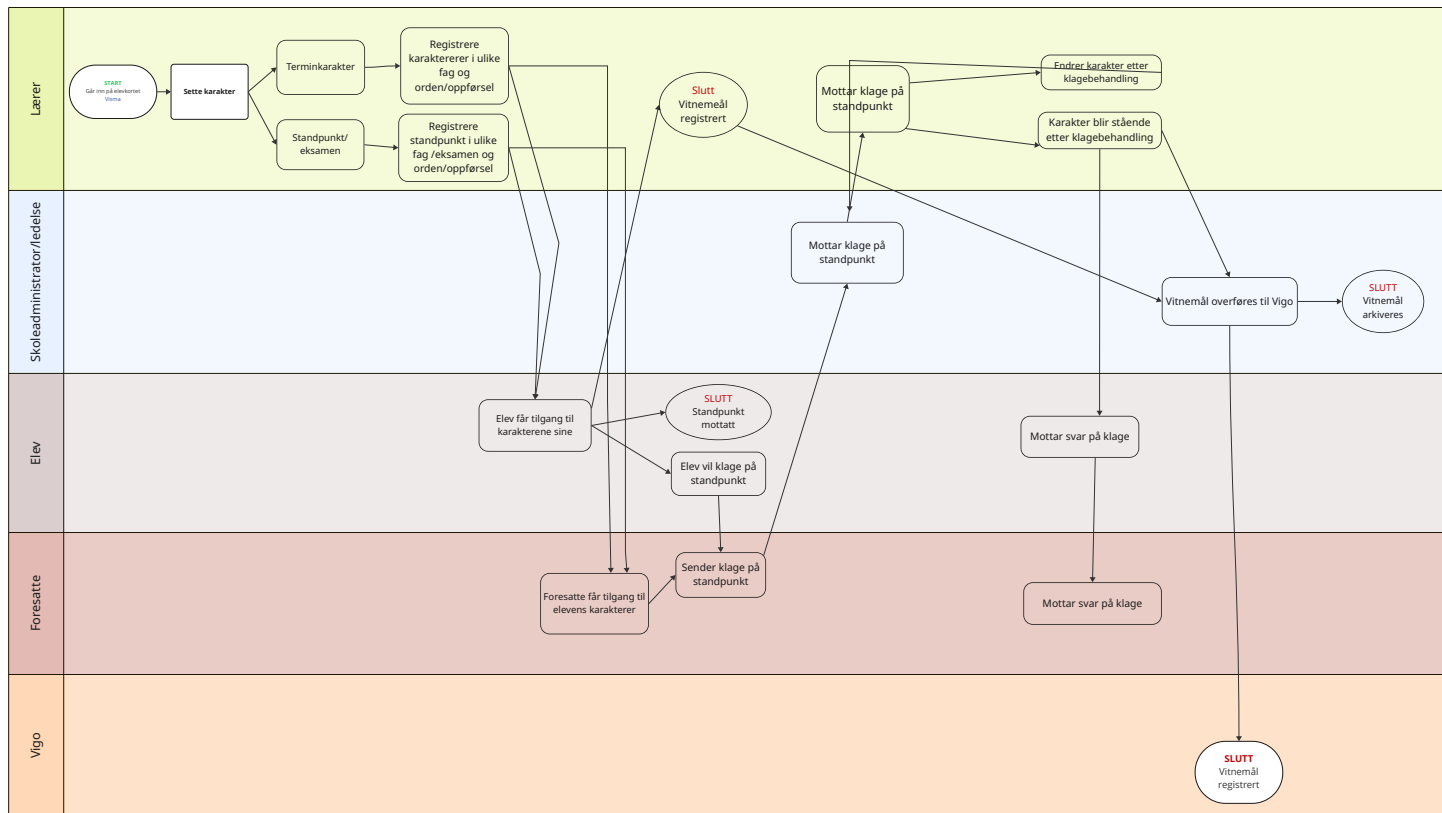
64. Inn / ut registrering_v1.0



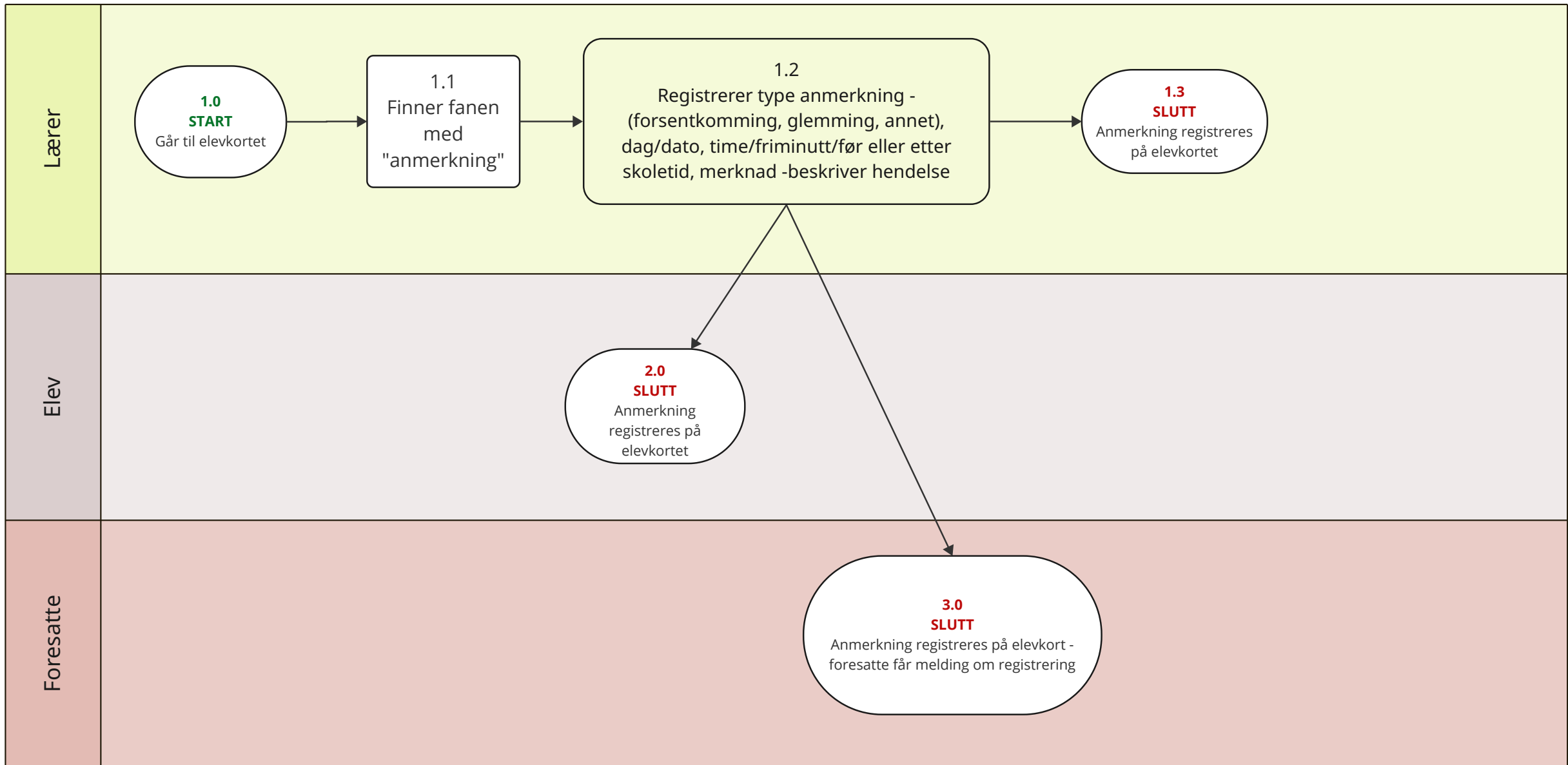
1. Fraværsregistrering_v1.0



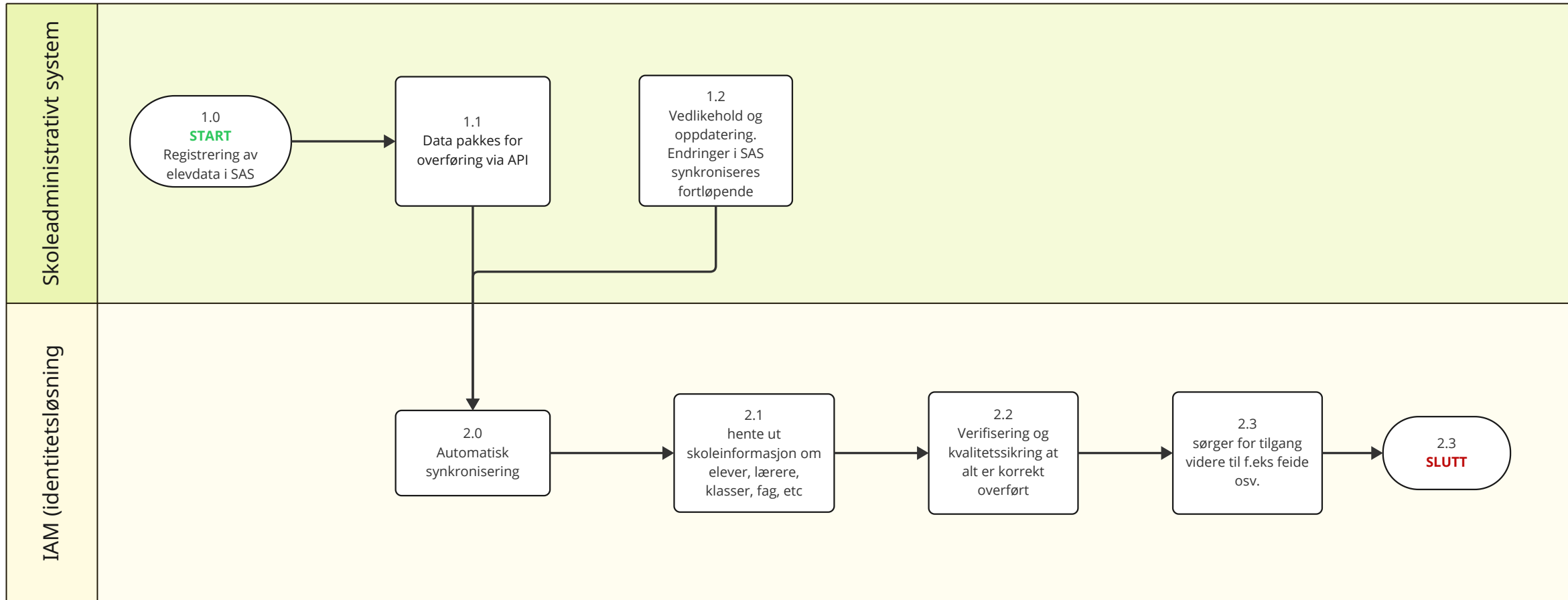
3. Karakterføring (Vitnemål og eksamen), overf til VIGO_v1.0



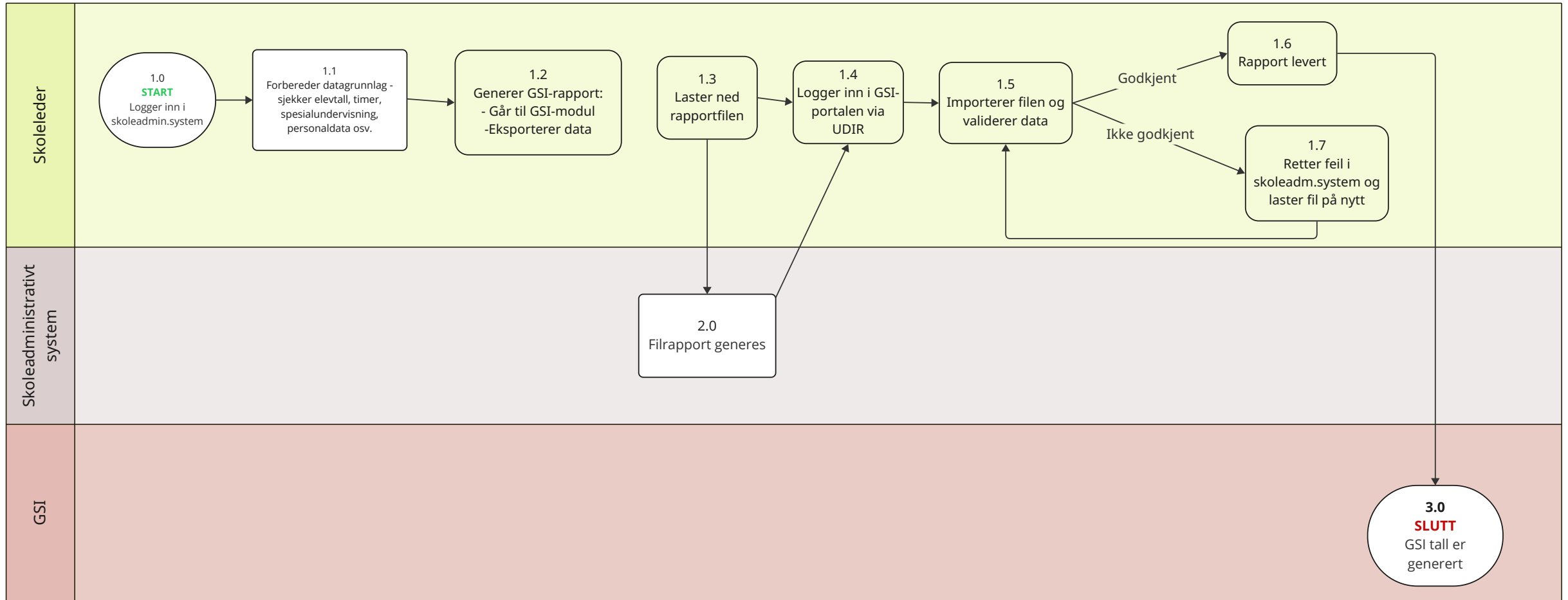
6. Anmerkning_v1.0



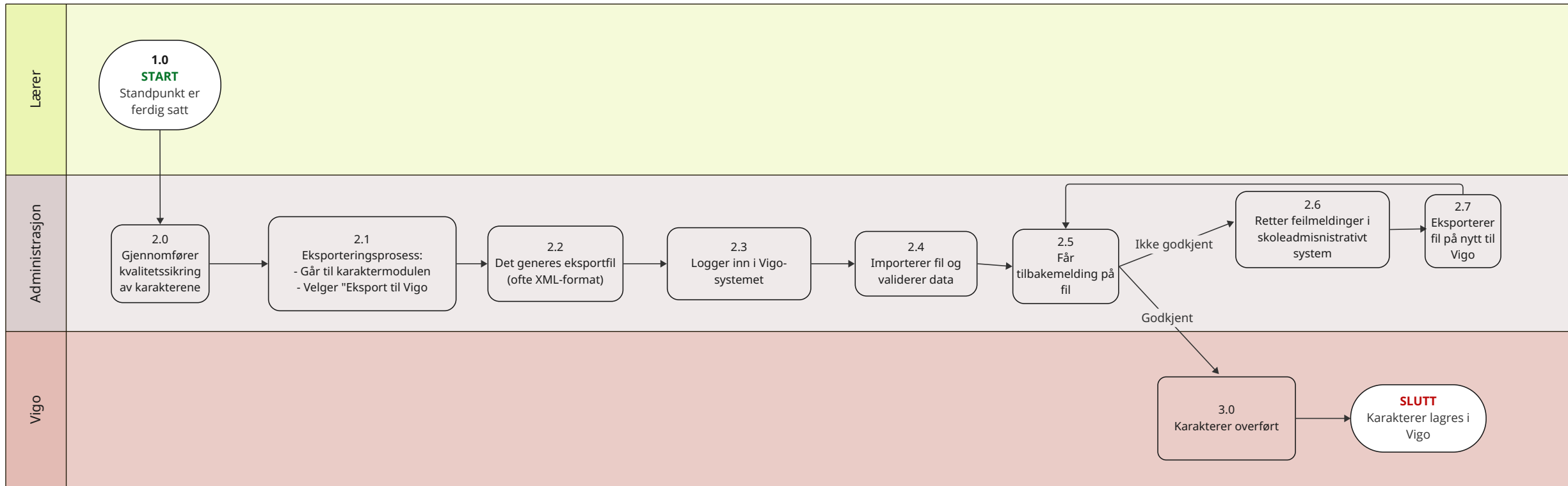
7. Overføring til IAM_v1.0



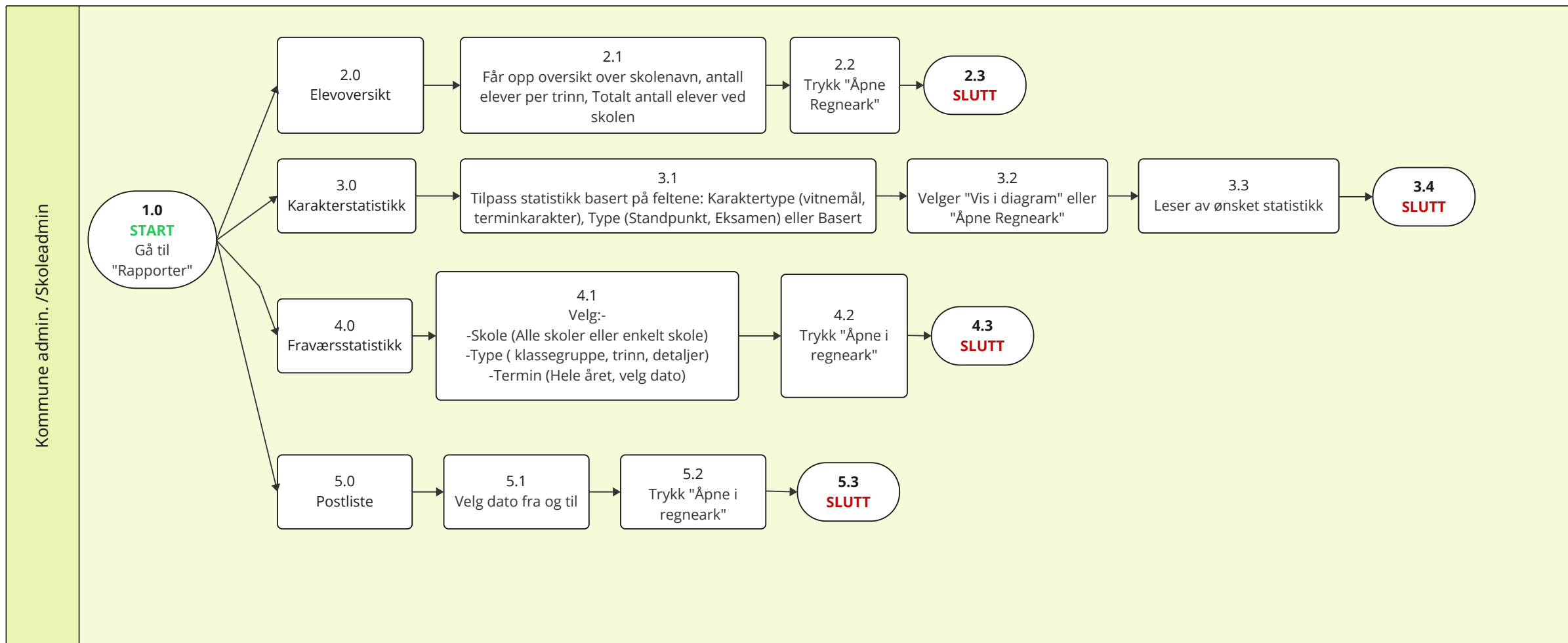
8. GSI_v1.0



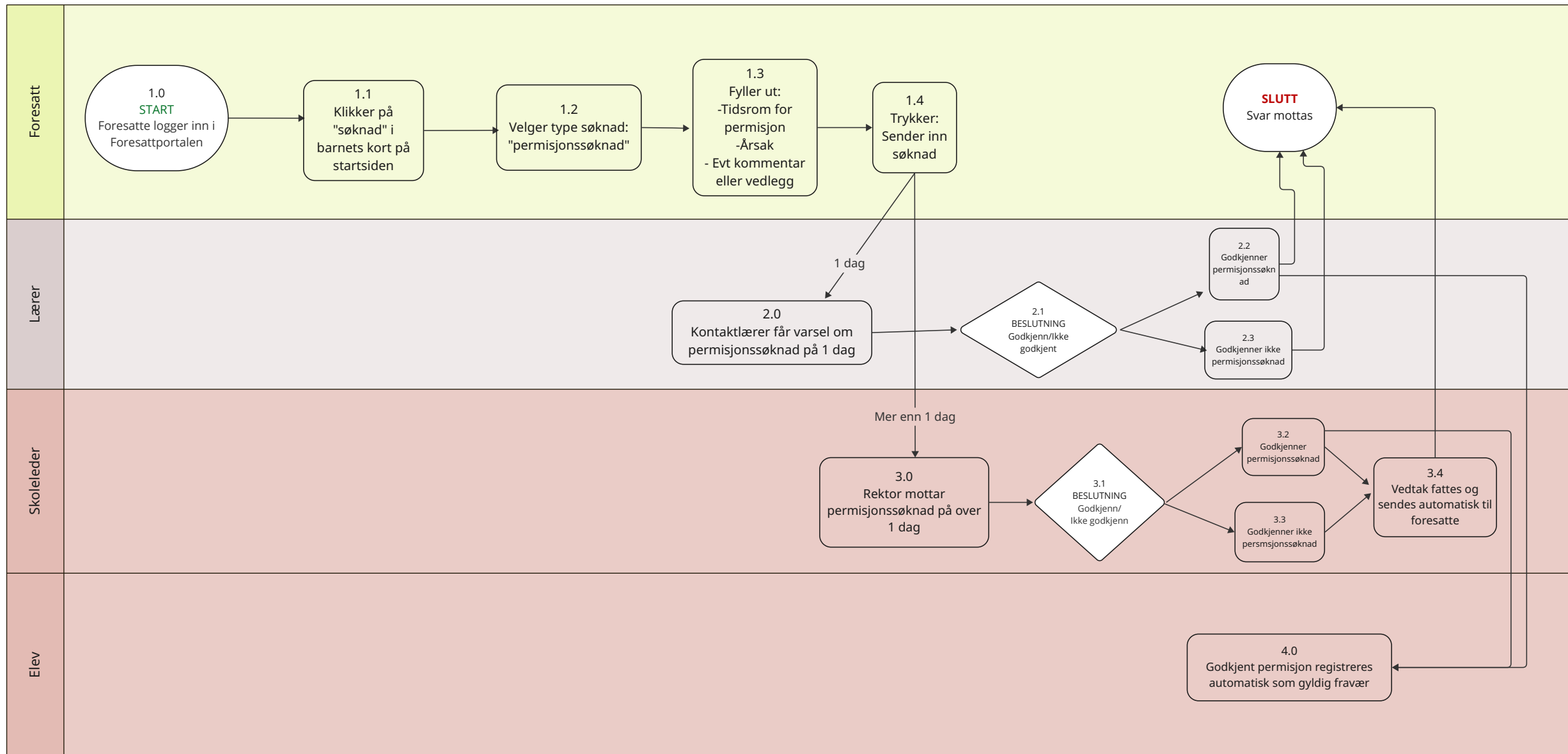
10. VIGO_v1.0



11. Rapporter (statistikk frav, karakt, elevovers)_v1.0



12. Permisjonssøknad_v1.0

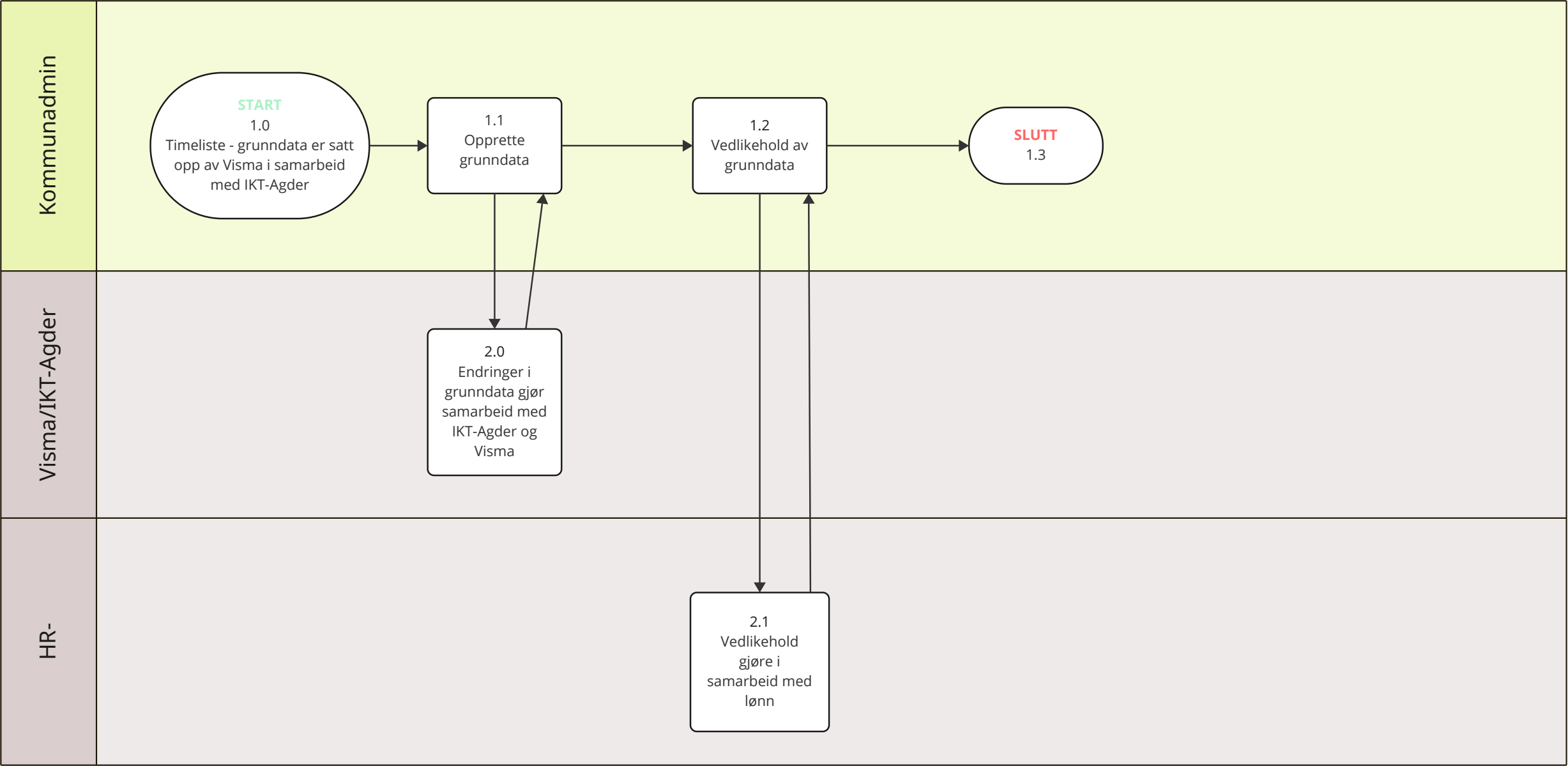


13. Overføring til PAS (oppmltd eksamen,nasjonale prøver_v1.0

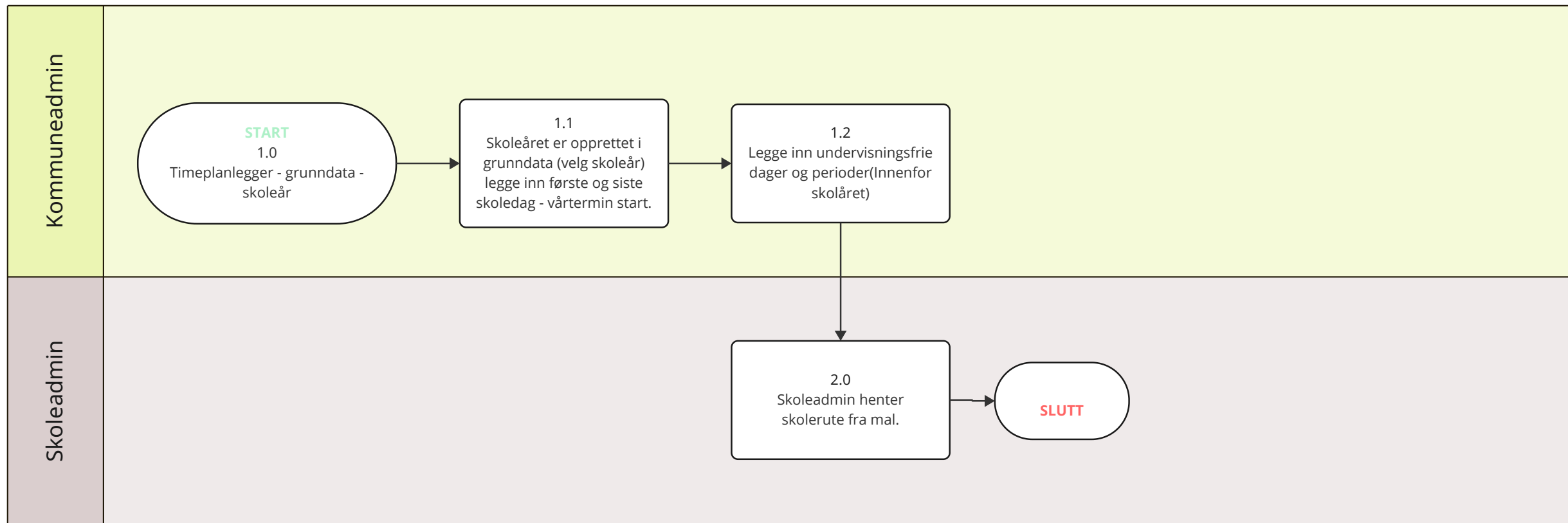
Skoleadministrasjon



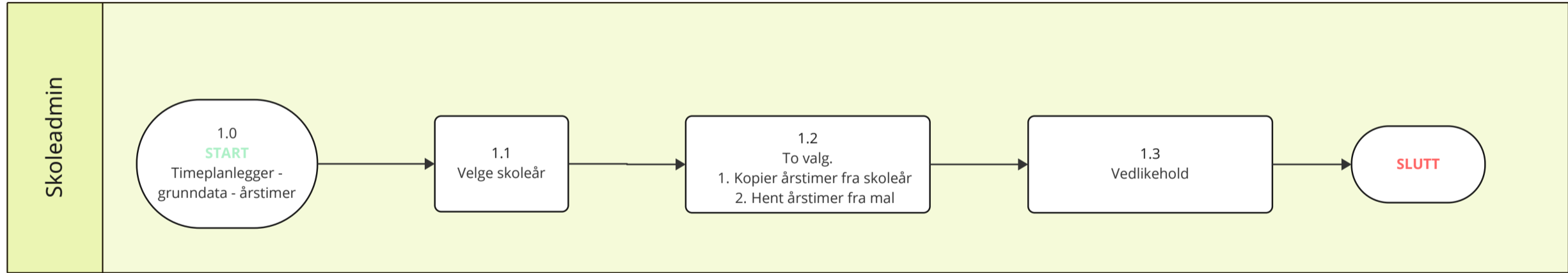
28. Timeliste-Grunndata-fraværsårsaker, konteringstyper_v1.0



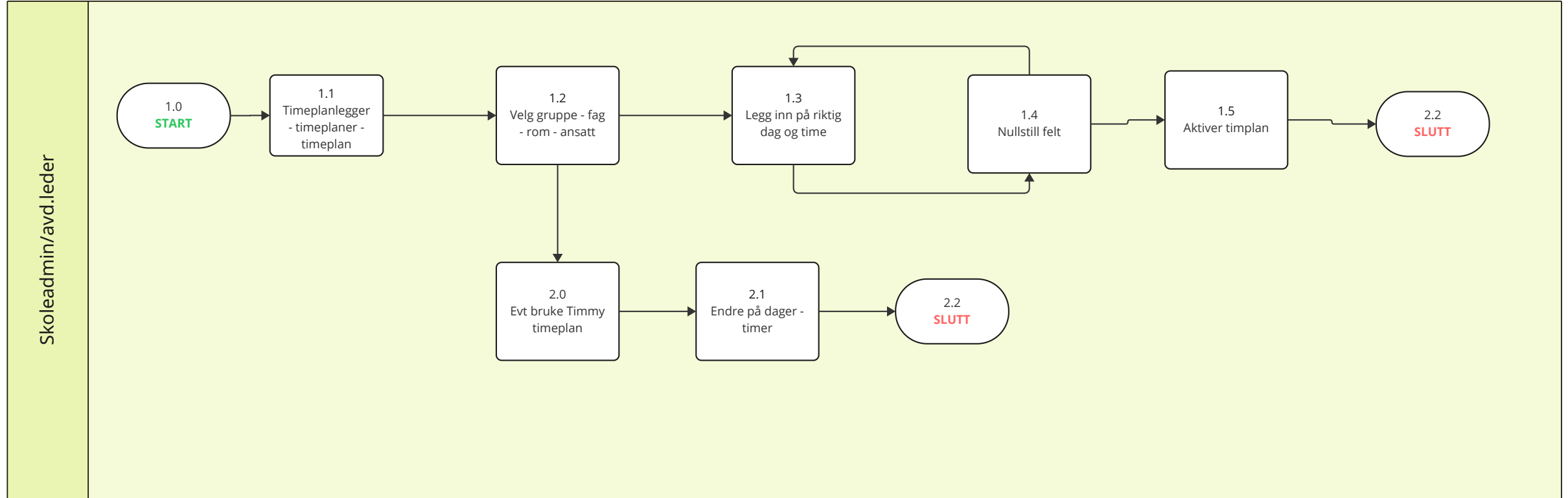
29. Skolerute_v1.0



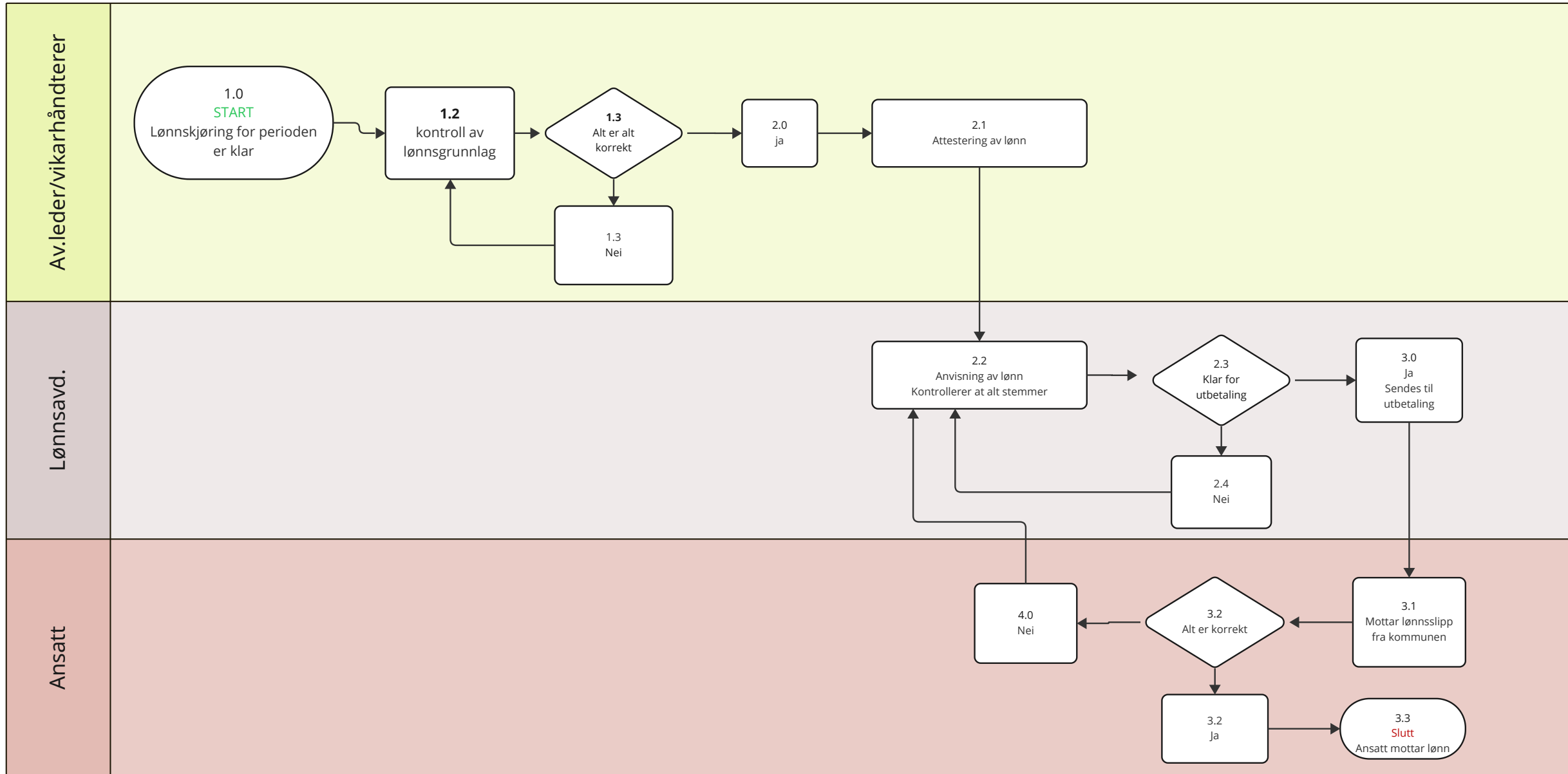
30. Årstimer_v1.0



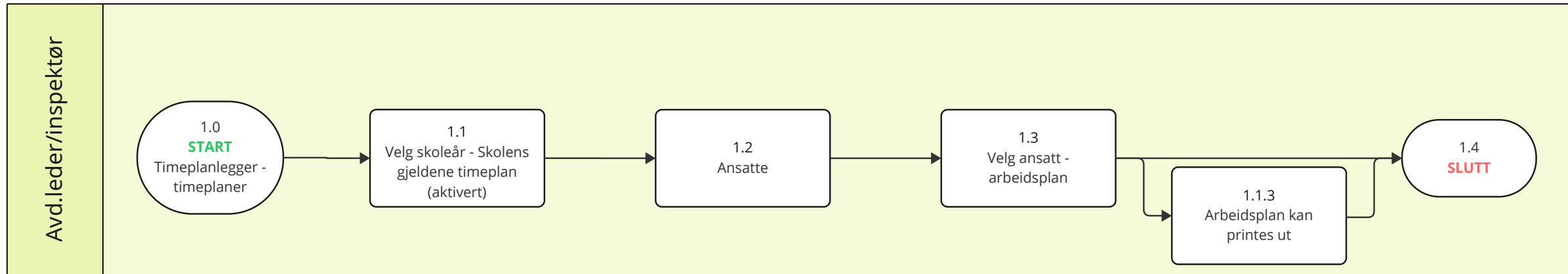
31.Legge timepl(trinn,økter,klas,grup,fag,ans,romf)_v1.0



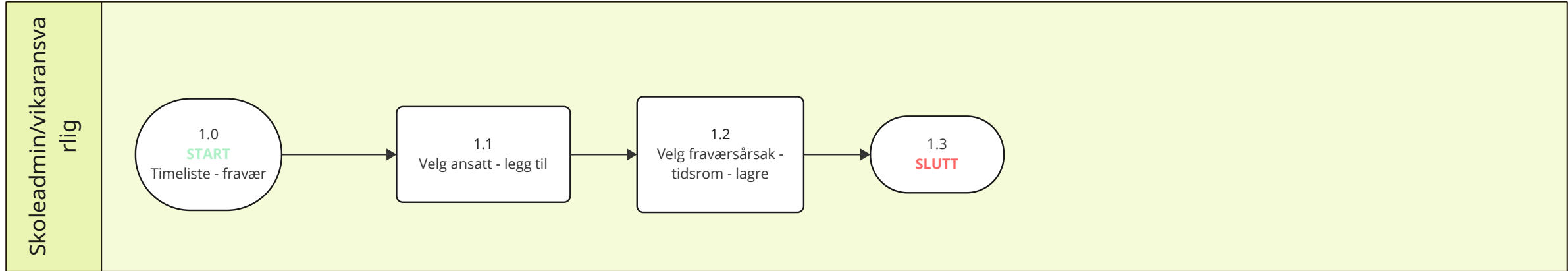
32. Anvise og attestere lønn_v1.0



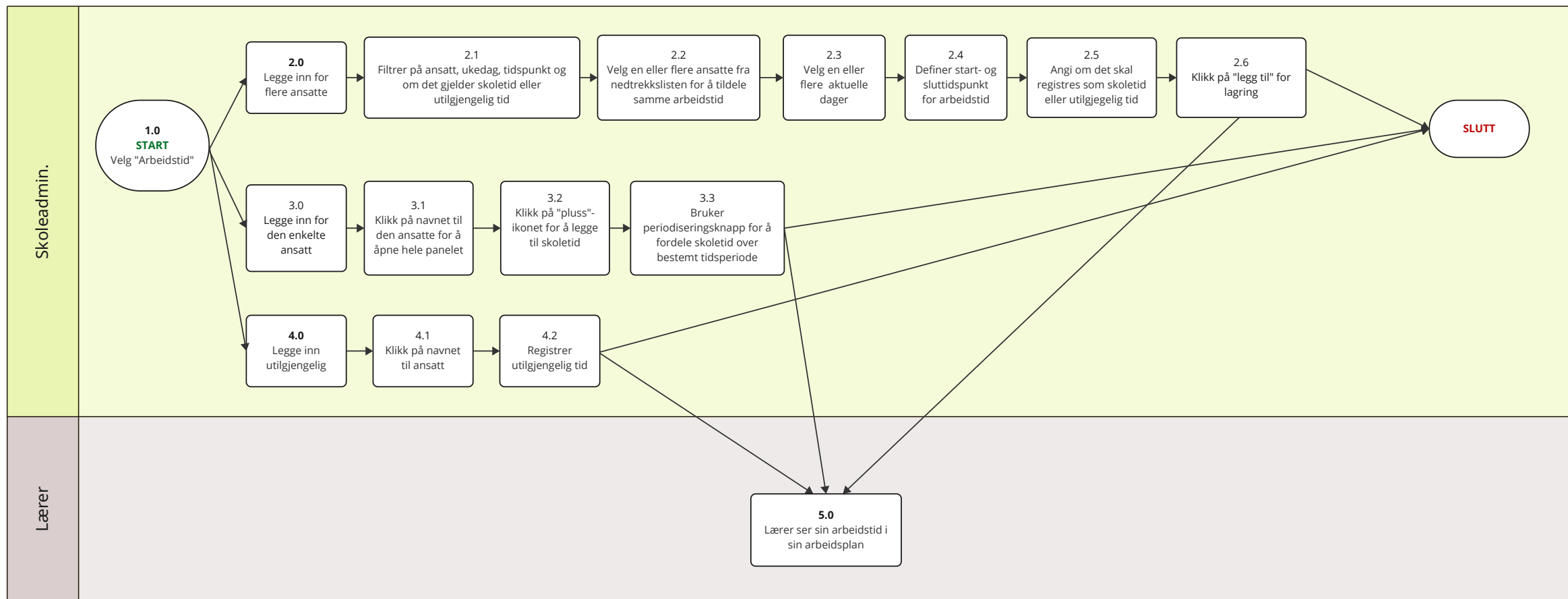
33. Arbeidsavtale ansatt_v1.0



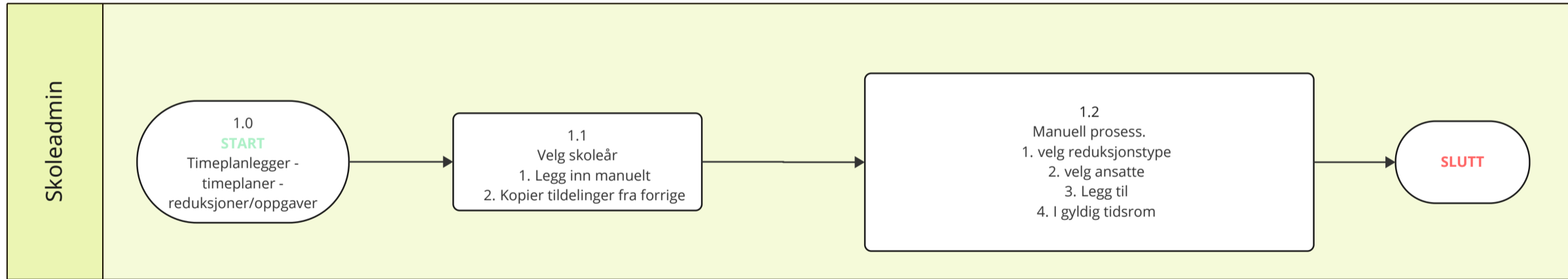
34. Fraværsregistrering ansatt_v1.0



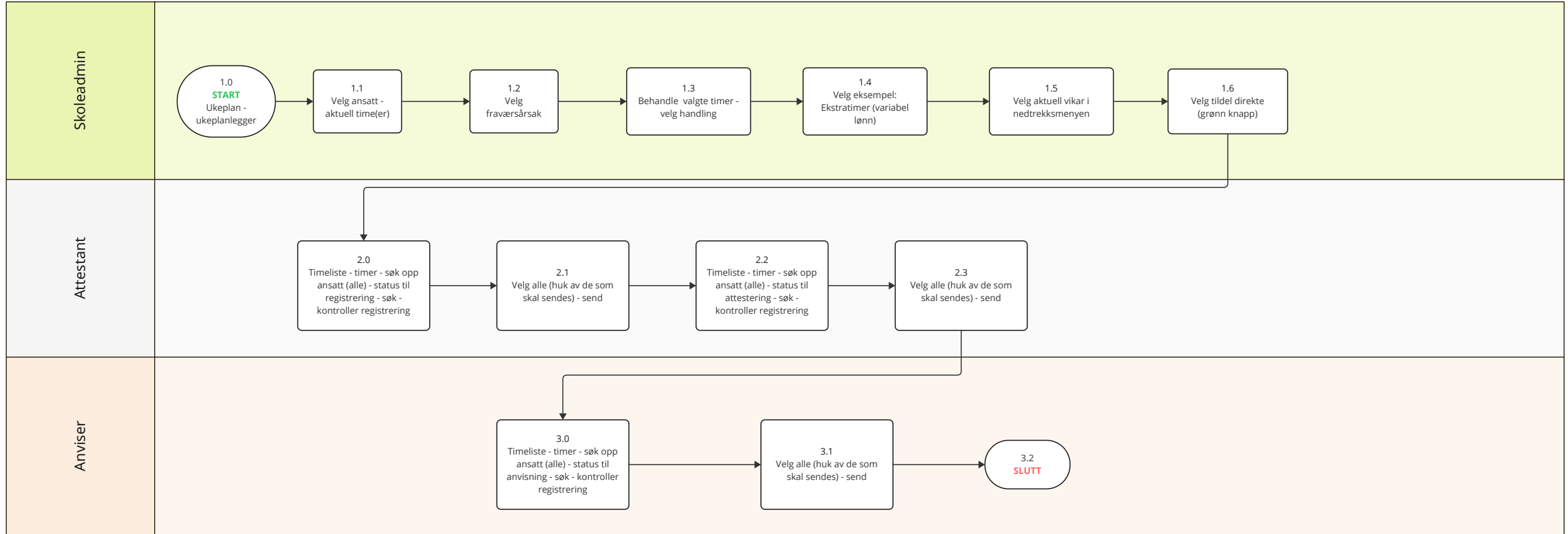
35.Arbtid (tidstedeaværelse,ikke samme som arbavtale)_v1.0



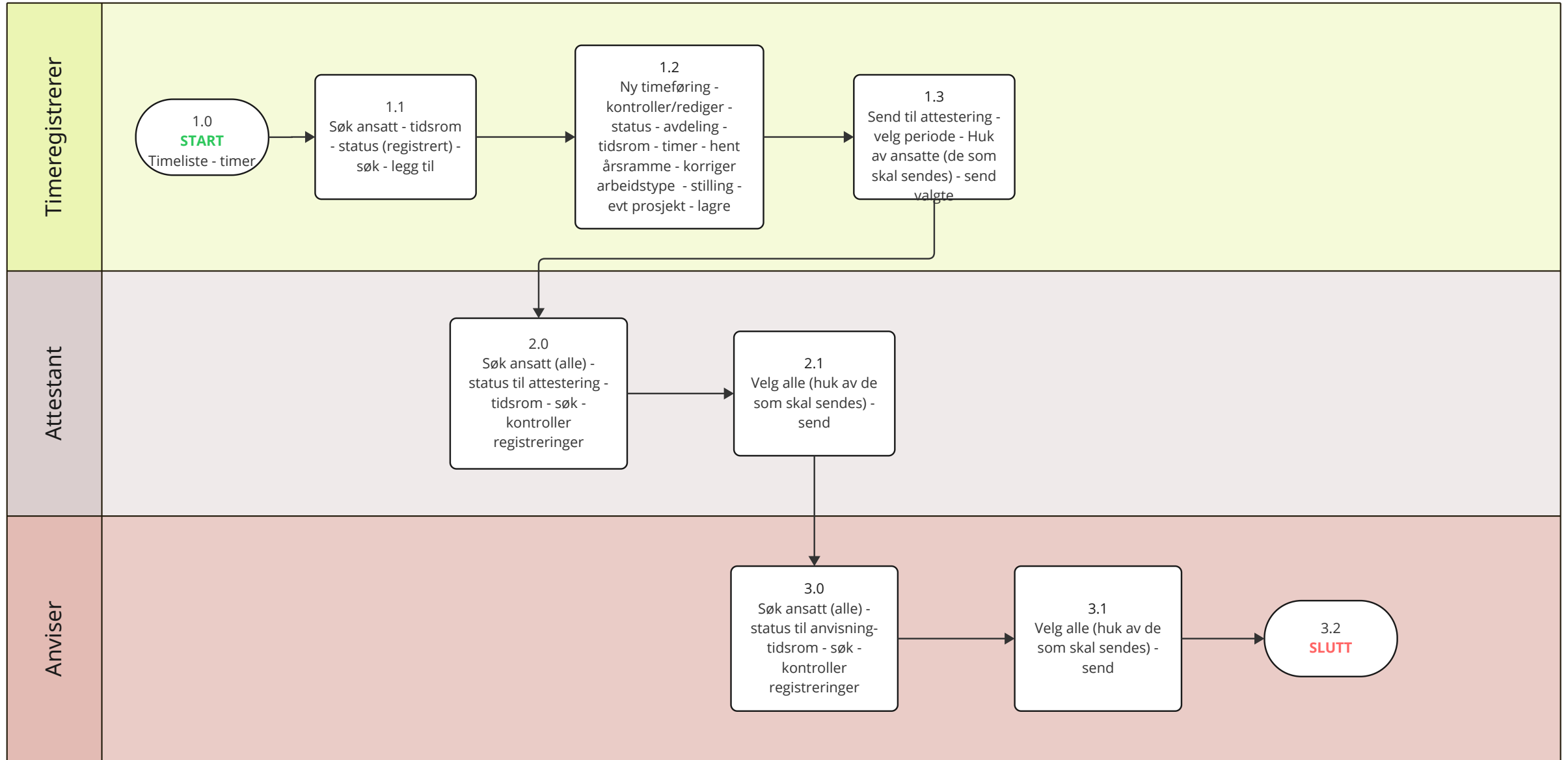
36. Reduksjon/oppgaver (funksjoner)_v1.0



37. Vikarregistrering_v1.0



45. Timeliste - timer_v1.0

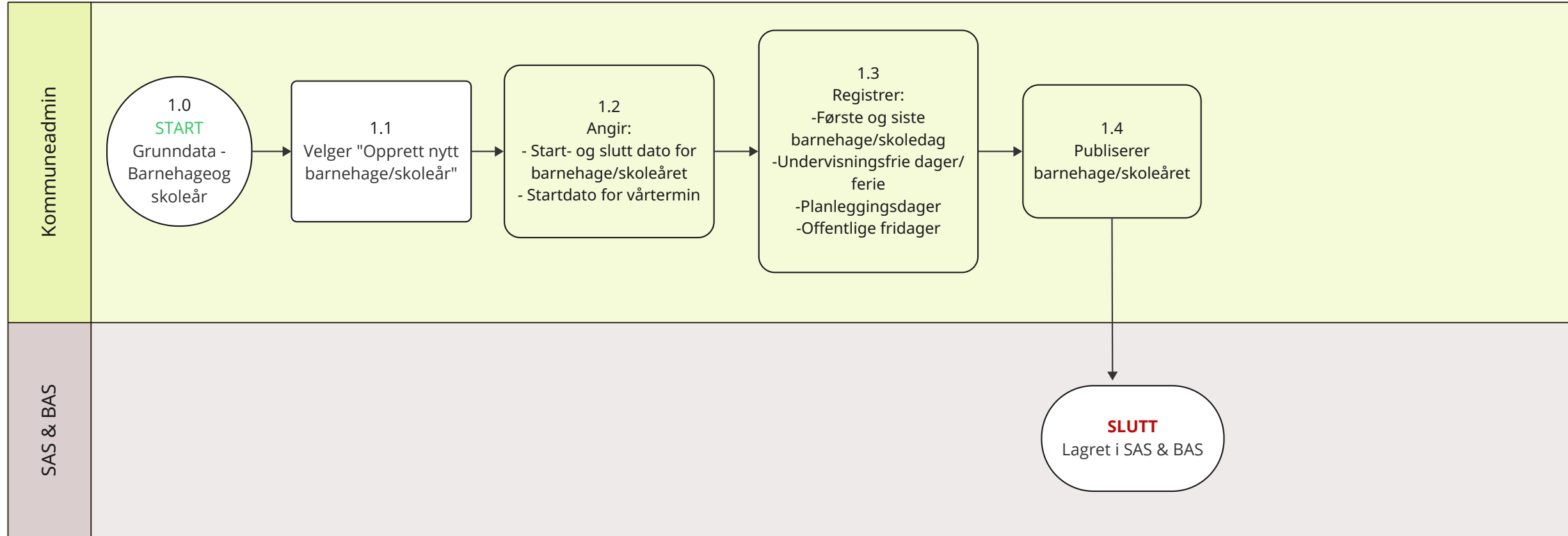


57. Timeliste - Avspasering/timebank_v1.0

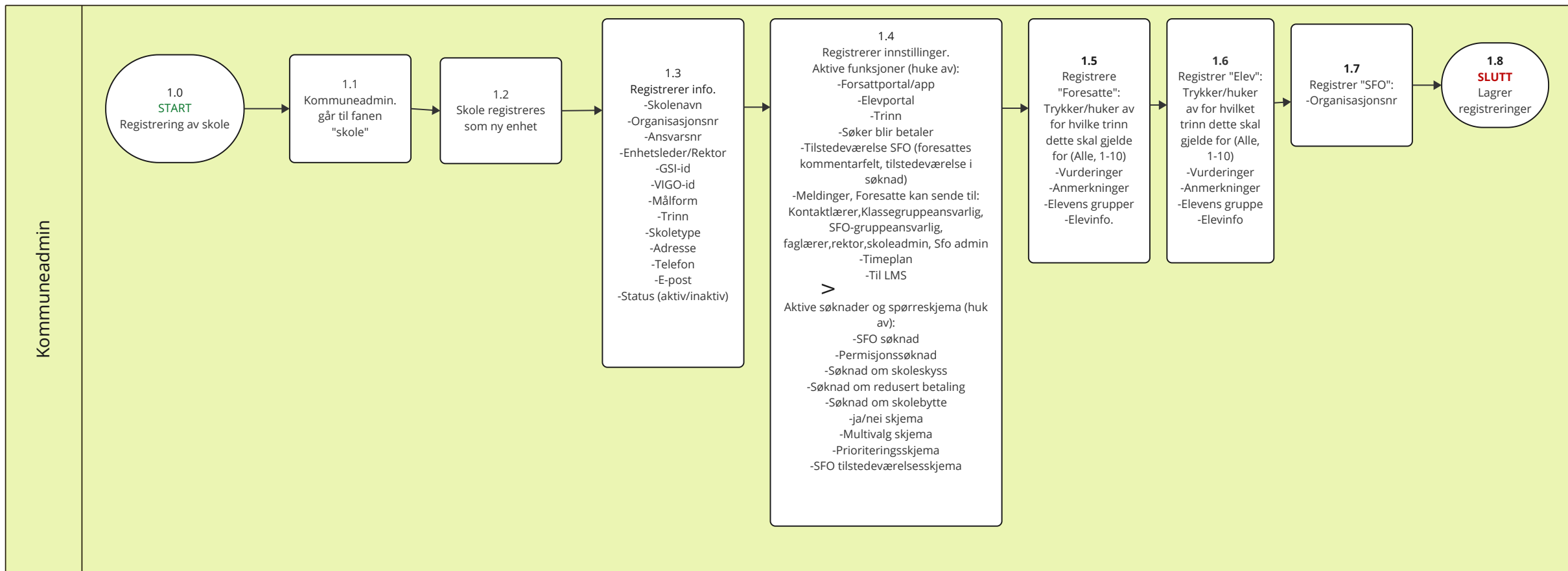
Avsp/timebank
registrerer



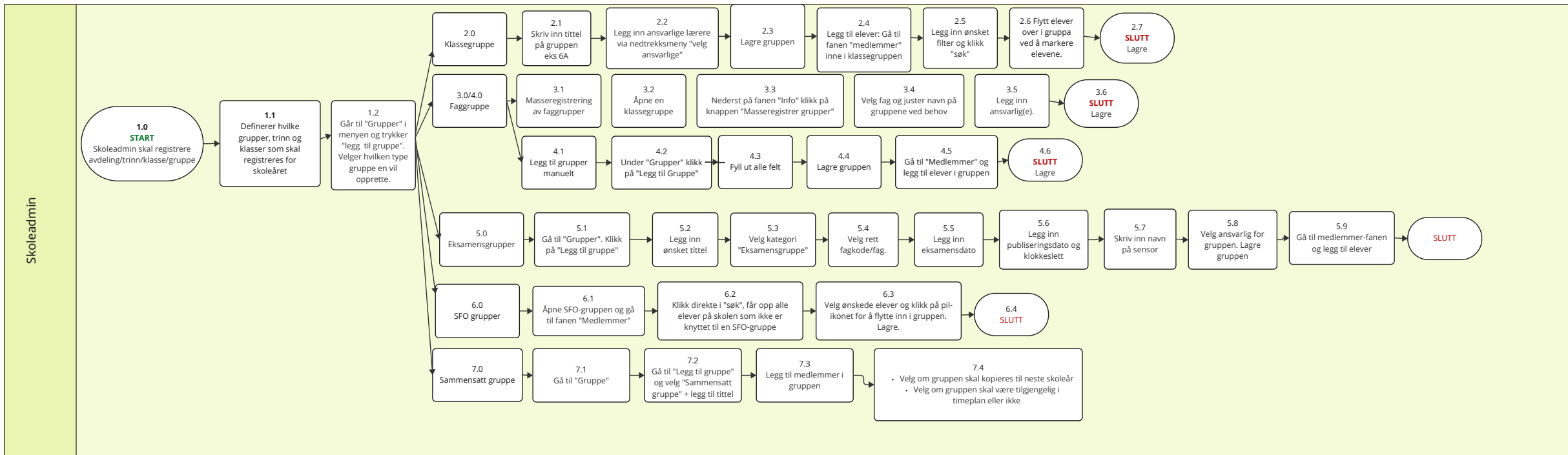
16. Barnehage - Skoleår_v1.0



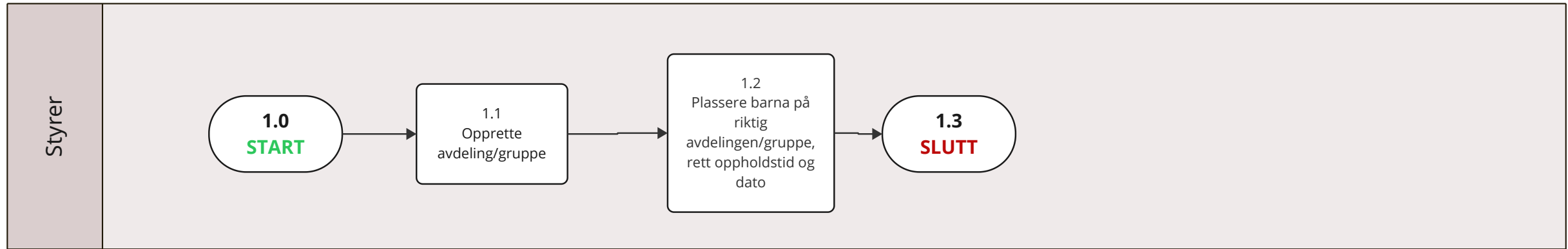
17. Barnehage - Skoler_v1.0



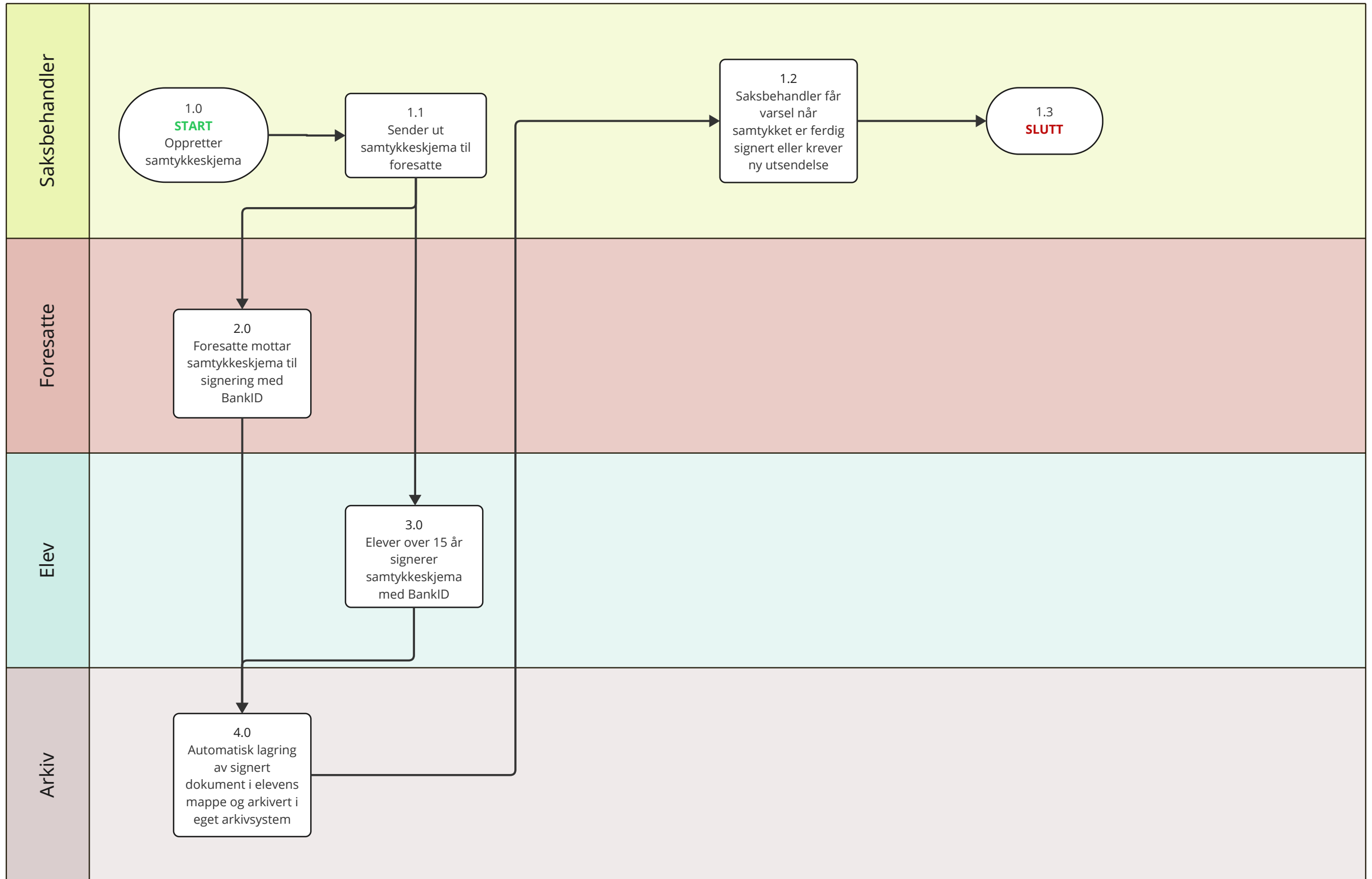
18. Trinn - Klasser- Grupper_v1.0



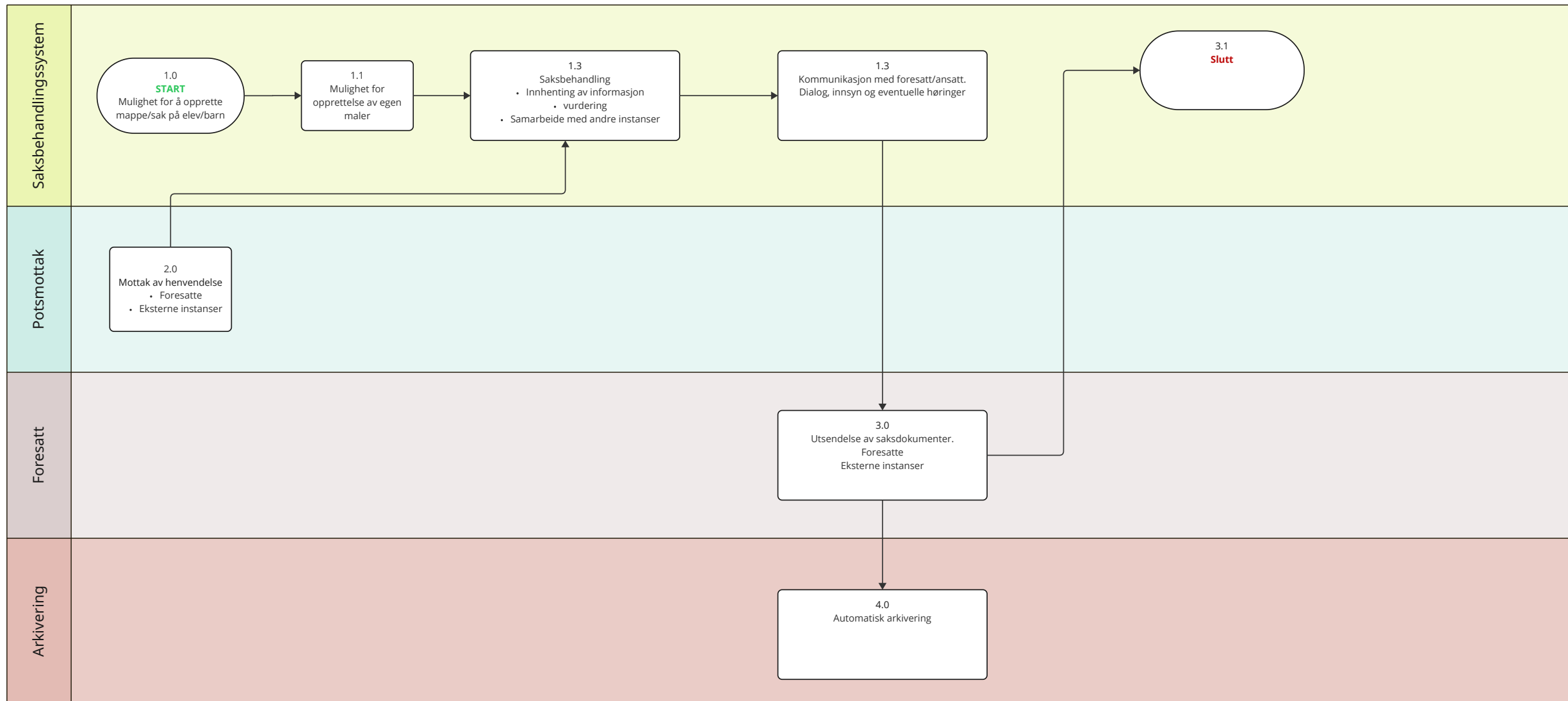
69. Opprette avdeling / grupper_v1.0



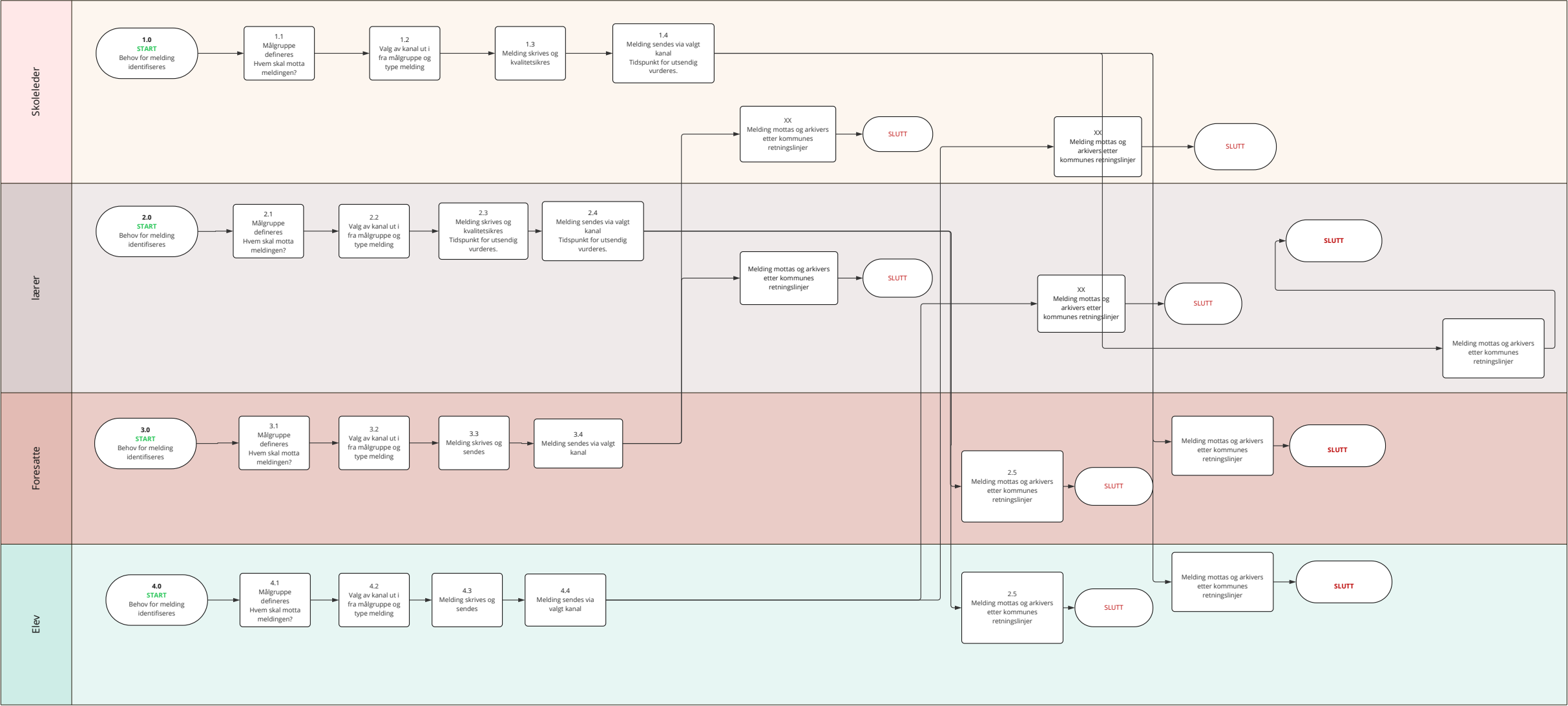
19. Samtykker_v1.0



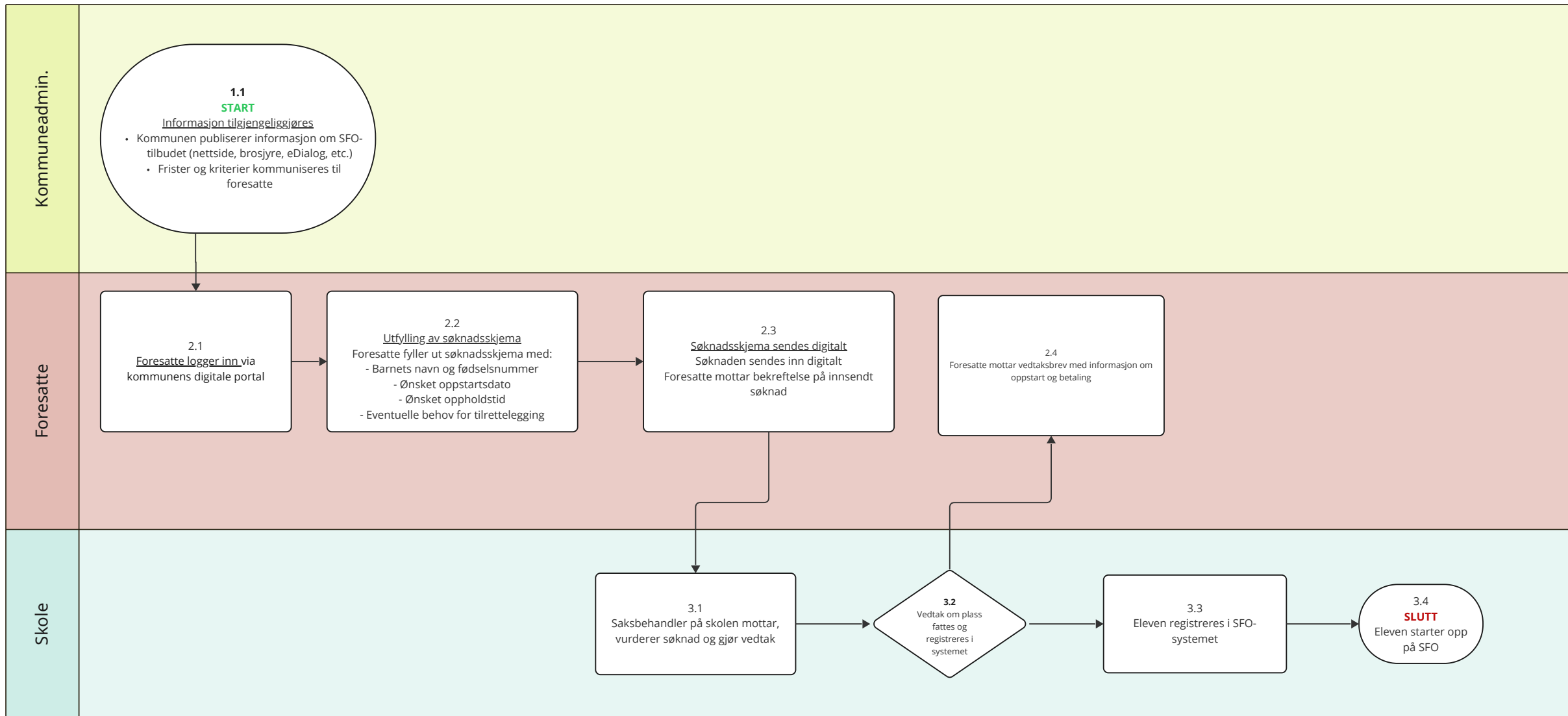
20. Skjema/mal/IOP/aktivitetsplan o.l_v1.0



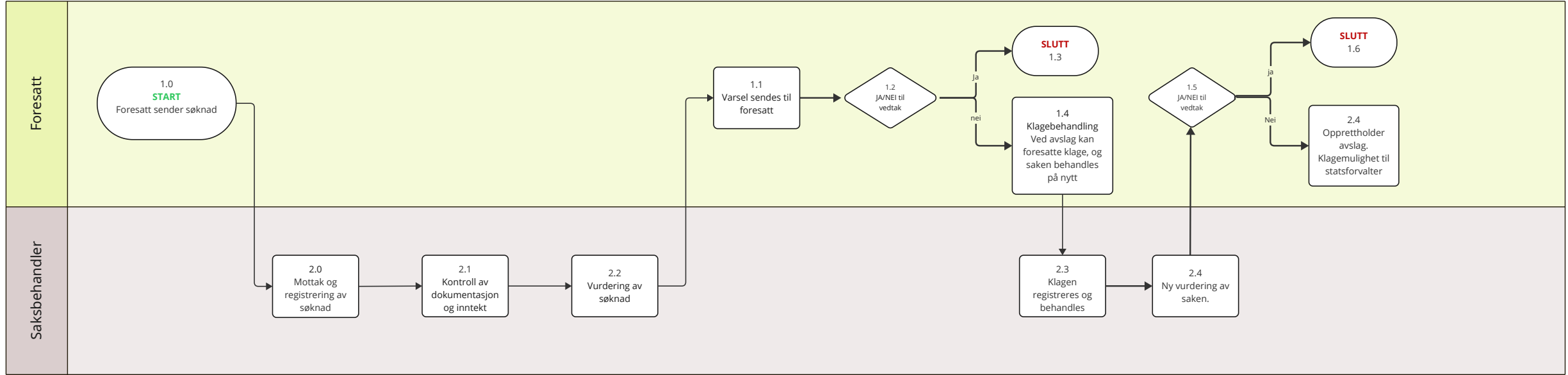
21. Melding ut og inn_v1.0



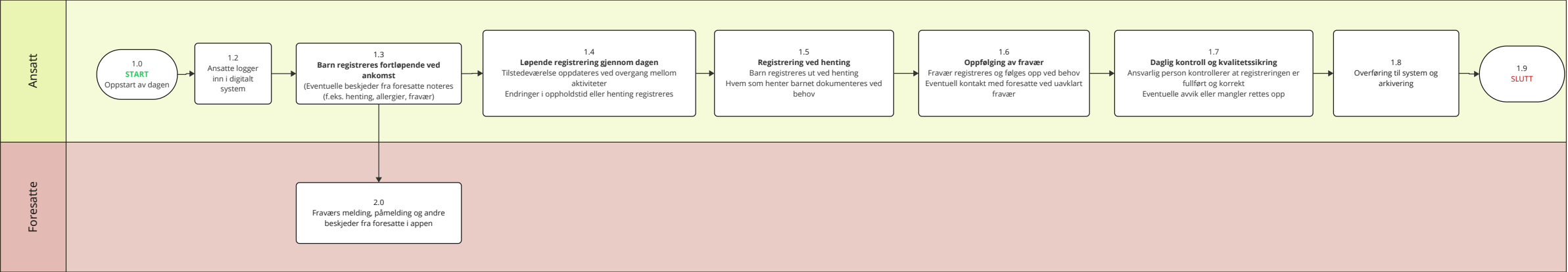
24. Registrer elever på SFO tilbud_v1.0



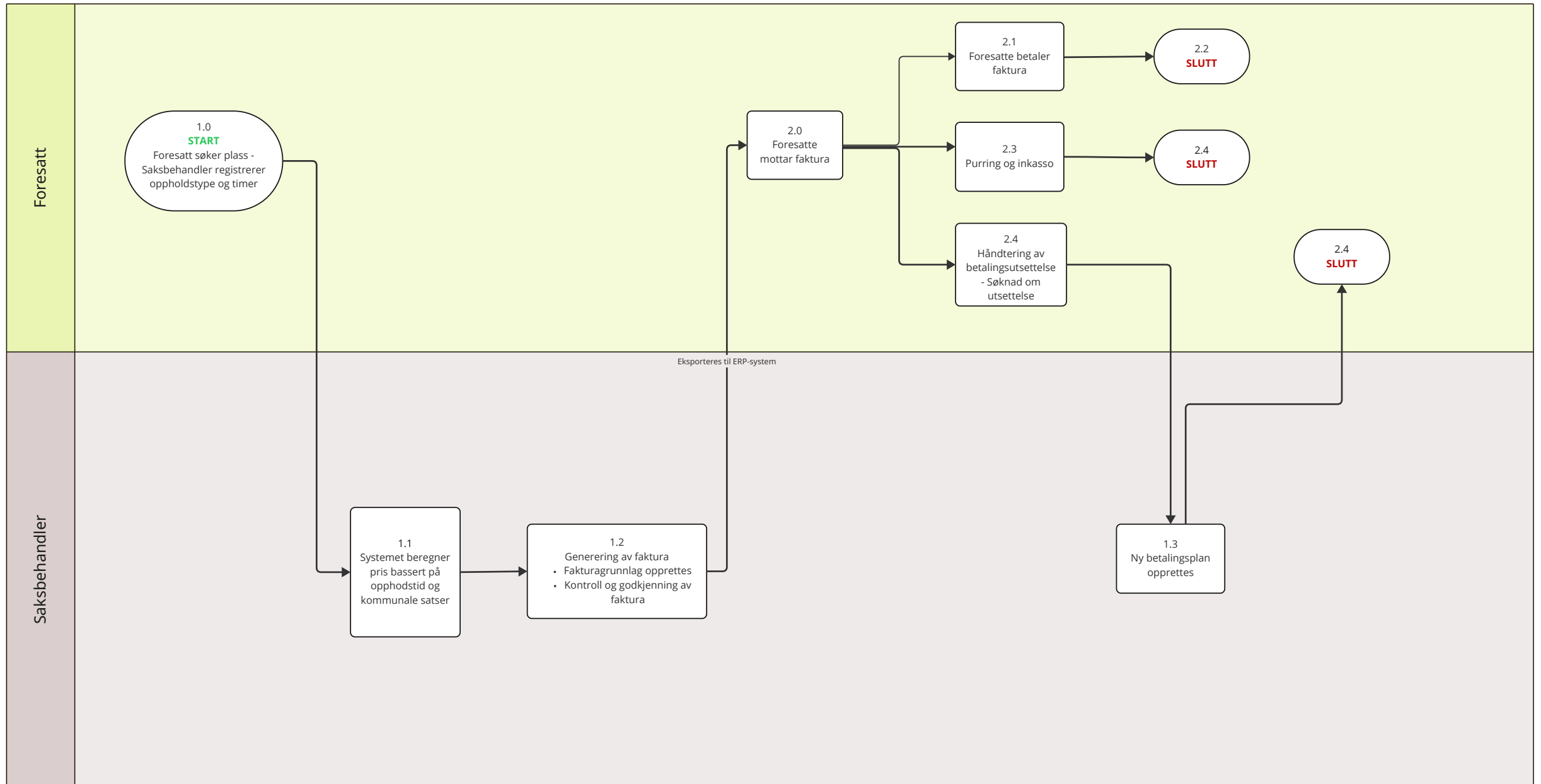
25. Søknad SFO plass inkl redusert foreldrebetaling_v1.0



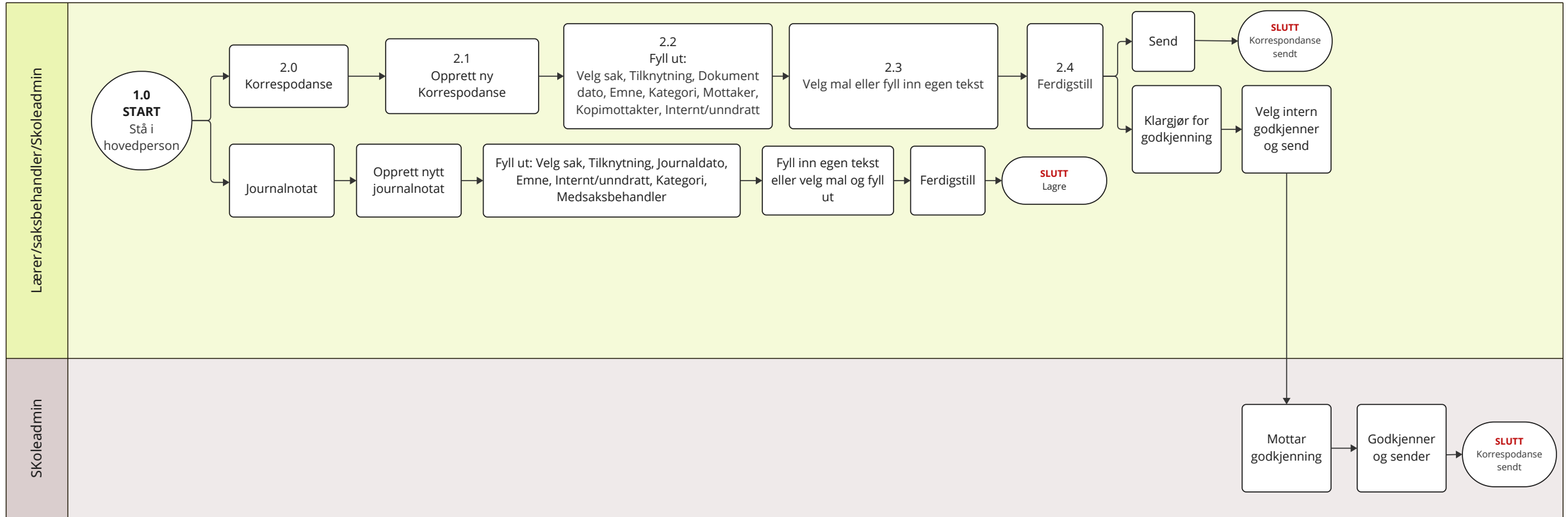
26. Registrere tilstedeværelse, barnehage og SFO_v1.0



27. Fakturering_v1.0



40. Saksbehandling - person_v1.0



42. Opprette saker_v1.0



47. Organisasjoner_v1.0

